

ПРИНЯТО

Решение Тренерского Совета
МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

Протокол « 3 » 09.03. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР
«Горизонт» г. Пензы
А.Ф. Пантелеев

Приказ № 112/09 03 2023г.



Порядок

приема, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

1. Настоящий Порядок регламентирует прием, перевод и отчисление лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств, выделенных из бюджета Пензенской области и бюджета города Пензы, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Учреждение), объявляет прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. В целях организации приема, зачисления и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии в **формах**, предусмотренных Учреждением, с целью выявления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не имеющих медицинских противопоказаний.

5. Составы комиссий утверждаются нормативными документами Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или)

результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Пензенской области и бюджета города Пензы.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Минимальный возраст для зачисления поступающих определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта.

9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате выдачи и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н);

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

При приеме в Учреждение в порядке перевода из другого Учреждения, помимо документов, предусмотренных настоящим Порядком, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, предоставляется справка Учреждения, из которого осуществляется перевод поступающего. В справке указывается стаж занятий, этап и год обучения, спортивный разряд и другая дополнительная информация, заверенная печатью Учреждения.

15. Заявление и другие документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения и хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Прием на обучение в Учреждение осуществляется:

а) в группы начальной подготовки из числа лиц, успешно выполнивших нормативные требования по общей физической и специальной физической подготовки, в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта;

б) в учебно-тренировочные группы (этап спортивной специализации) на основании результатов спортивного отбора из числа лиц, успешно выполнивших нормативные требования по общей физической, специальной физической подготовки и уровня спортивной классификации, в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта;

в) в группы на этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании результатов спортивного отбора из лиц, успешно выполнивших нормативные требования по общей физической, специальной физической подготовки и уровня спортивной классификации, в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта;

г) в группы на этап совершенствования спортивного мастерства на основании результатов спортивного отбора из лиц, успешно выполнивших нормативные требования по общей физической, специальной физической подготовки и уровня спортивной классификации, в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта.

22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждении являются:

- а) не прохождение отбора;
- б) неявка на прохождение отбора.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Основанием для отказа в приеме документов является:

а) наличие противопоказаний для занятий избранным видом спорта, указанных в медицинском заключении;

б) отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего и иных требуемых документов, необходимых для зачисления;

в) отсутствие свободных мест в Учреждении, согласно утвержденному муниципальному заданию на соответствующий календарный год;

г) несоответствие возраста поступающего, минимальному возрасту зачисления в Учреждение по соответствующему федеральному стандарту спортивной подготовки по избранному виду спорта;

Поступающие – победители и призеры Всероссийских и Международных соревнований в составе сборной команды страны, региона от контрольно-переводных экзаменов освобождаются.

На каждого зачисленного формируется личное дело и хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Порядок перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы

Обучающийся, проходящий спортивную подготовку в Учреждении, может быть переведен на следующий этап подготовки или на следующий год на основании стажа занятий, при выполнении нормативных показателей общей физической и специальной физической подготовки, выполнении разрядных требований, результатов участия в соревнованиях в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта Учреждения.

С целью оценки уровня физической подготовленности обучающихся в Учреждении и их перевода на следующий год обучения, для всех групп подготовки прием нормативов проводится 2 раза в год.

Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе, но не более одного раза на каждом этапе.

Допускается перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю, осуществляющий спортивную подготовку.

Основанием для перевода может послужить:

а) личное заявление обучающегося (родителя, законного представителя) о переводе при наличии обоснованных причин;

б) ходатайство Тренерского совета Учреждения о переводе обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю с целью оптимального комплектования групп по возрасту, уровню общей и специальной подготовки.

Перевод обучающегося на следующий год или этап спортивной подготовки, а также в другую группу осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Порядок отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Учреждения

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

а) на основании личного заявления и (или) заявления родителя, законного представителя, в том числе в связи с переходом в другое Учреждение;

б) по инициативе Учреждения;

в) в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

а) невыполнением обучающегося нормативных требований на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;

б) нарушение Устава и локальных актов Учреждения, регулирующих прохождение спортивной подготовки на данном этапе;

в) наличие противопоказаний для занятия избранным видом спорта на основании соответствующего медицинского заключения;

г) использование или попытки использования обучающимся, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

д) пропуск более 40% в течении месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;

е) в связи с завершением учебно-тренировочного процесса;

ж) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на сверстников.

Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки или в течении текущего календарного года.

Не допускается отчисление во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

В случае отчисления лица, проходившего спортивную подготовку, из Учреждения руководителю Учреждения, осуществляющего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, рекомендуется в месячный срок принять меры по ее доукомплектованию или Учредителю принять решение о корректировке муниципального задания, выданного Учреждению.