

СОГЛАСОВАНО

Удостоверительный документ юридического лица
Муниципального управления
Муниципального бюджета
за период с 09.03.2023 за ГРН 2235800041761



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

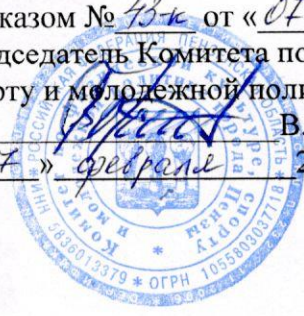
Сертификат: 00A0A75E96A5132385D5BC562039906218
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
Заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой
службы по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 09.12.2022 по 03.03.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 43-к от «07» февраля 20 23 г.
Председатель Комитета по физической культуре,
спорту и молодежной политике города Пензы

В.В. Чесноков

«07» февраля 20 23 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Горизонт» города Пензы»

(новая редакция)

г. Пенза, 2023 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» города Пензы» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации города Пензы от 07.02.2023г. № 125 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности».

Вид: муниципальное.

Тип некоммерческой организации – бюджетное.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Специальное название – «спортивная школа олимпийского резерва».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Горизонт» города Пензы».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШОР «Горизонт» г. Пензы.

1.3. Местонахождение Учреждения: 440014, г. Пенза, ул. Ягодная, 11.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение имеет собственную печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования город Пенза.

1.12. В Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.13 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление целей, установленных в п.3.2.

1.14. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, и принимать участие в международном сотрудничестве в сфере дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пенза, в лице уполномоченных органов:

2.1.1. функции и полномочия о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, осуществляет администрация города Пензы;

2.1.2. функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

К функциям и полномочиям Управления муниципального имущества администрации города Пензы в области управления Учреждением относятся:

1) согласование Устава Учреждения или изменений, вносимых в Устав, в части закрепления за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

2) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

3) принятие решений о даче согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также иных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

2.1.3. функции и полномочия учредителя по вопросам координации и регулированию деятельности Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы (далее – Комитет).

К компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта; обеспечение условий для развития на территории города Пензы физической культуры, массового спорта, включая школьный спорт; организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Пензы; создание благоприятных условий для разностороннего физического и нравственного развития личности, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

3.2. Целью деятельности Учреждения являются:

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города, Пензенской области, Российской Федерации,
- осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- участие и организация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Пензы, Пензенской области, Российской Федерации;
- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;
- участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Сопутствующими целями создания и деятельности Учреждения является обеспечение физического развития, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 3.4.1. Оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.
- 3.4.2. Оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по не олимпийским видам спорта.

3.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

3.4.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Пензы, Пензенской области, Российской Федерации.

3.4.5. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.4.6. Организация работы спортивных сооружений (спортивных залов и др.).

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

3.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- Организация и проведение учебно-тренировочных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- Прокат спортивного инвентаря, экипировки, оборудования;

- Другие платные образовательные услуги, не противоречащие законодательству.

Платные услуги, предоставляются по тарифам, утвержденным постановлением администрации города Пензы.

3.8.2. Консультации специалистов по физической культуре и спорту.

3.8.3. Разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований.

3.8.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования.

3.8.5. Предоставление в пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, почасовое пользование.

3.8.6. Оказание платных услуг по размещению оборудования физических и (или) юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом

3.8.7. Оказание платных услуг по организации и проведению учебно-тренировочных занятий.

3.8.8. Реализация абонементов на физкультурные и спортивные занятия.

3.8.9. Индивидуальные занятия по дополнительным спортивно-оздоровительным программам.

3.8.10. Услуги спортивных судей.

3.8.11. Услуги по программе обучения плаванию.

3.8.12. Услуги по предоставлению ячеек сейфа для сохранности материальных ценностей.

3.8.13. Организация занятий, в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг установленного приема в Учреждение.

3.8.14. Прочая деятельность в области физической культуры и спорта и по организации отдыха и развлечений.

3.8.15. Выполнение специальных работ по договорам.

3.8.16. Привлечение и выполнение заказов от юридических и физических лиц на организацию и проведение мероприятий по основным видам деятельности.

3.8.17. Взаимодействие с иными учреждениями и организациями на взаимовыгодных условиях для достижения целей Учреждения по основным видам деятельности.

3.8.18. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

3.9. Указанная в пункте 3.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

IV. РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

4.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

4.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки.

4.3.2. Прием в Учреждение, перевод на всех этапах подготовки, отчисление обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.4. Дополнительная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.6. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

4.6.1. Обучающиеся.

4.6.2. Родители (законные представители) обучающихся.

4.6.3. Тренеры-преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»).

4.7. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- вносить добровольные пожертвования на содержание Учреждения;

- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав.

- нести ответственность за воспитание своих детей.

- и иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения

4.11. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками

4.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию. Лица, имевшие судимость, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения Областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к трудовой деятельности;

- при наличии медицинского заключения о выявлении (наличии) заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы (продолжения работы), при выполнении которой обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, спортивной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере образования, физической культуры и спорта, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации настоящим Уставом Учреждения

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

5.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

5.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

5.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.1.8. Разрабатывать и утверждать программы дополнительного образования по спортивной подготовке на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, которые разработаны федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом реализации дополнительного образования в сфере физическая культура и спорт, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

5.1.9. Осуществлять отбор лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.10. Самостоятельно присваивать юношеские разряды в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

5.1.11. Проводить аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждениями.

5.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

5.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

5.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

5.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) к сведениям о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

5.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

5.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

5.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

5.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

5.3.13. Обеспечивать своевременное предоставление документов на присвоение обучающимся, проходящим обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении, спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.14. Создать условия обучающимся для обучения под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми образовательными программами в области физической культуры и спорта.

5.3.15. Организовать охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

5.3.16. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.3.17. Направлять обучающихся, а также их тренеров-преподавателей для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях.

5.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорту, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по реализации дополнительного образования детей и взрослых.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации общеобразовательные программы в области физической культуры;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

5.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Пензы.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пензы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Порядок распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества) установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.12. Положения об открытии лицевых счетов учреждению в органах Федерального казначейства или финансовых органах, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

7.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель на основании приказа Учредителя.

7.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и другие локальные акты Учреждения.

7.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Пензы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

7.7.3. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

7.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.7.6. Планирует и организует работу Учреждения.

7.7.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор обязан:

7.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.8.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

7.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Пензы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

7.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

7.8.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.8.11. Согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок.

7.8.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

7.8.17. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.8.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8.19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

7.8.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

7.8.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения и лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

7.8.22. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.8.23. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

7.9. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса.

7.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Формами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Тренерский совет.

8.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание работников:

8.2.1. Общее собрание является высшим органом самоуправления в Учреждении.

8.2.2. Общее собрание состоит из всех работников, работающих в Учреждении, на основании трудовых договоров.

8.2.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.2.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.2.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение основных направлений деятельности, перспективы его развития;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение всех возникших в период действия коллективного договора разногласий и конфликтов, связанных с его выполнением;
- обсуждение с администрацией Учреждения соглашения по охране труда, принятие решения о его подписании и рассмотрение акта о его выполнении;
- принятие решения о созыве общего собрания работников Учреждения, определение повестки дня и подготовка проведения общего собрания Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания работников Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

8.2.6. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается по инициативе директора или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

8.2.7. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания.

Решения общего собрания работников приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

8.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора):

8.3.1. В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: заместители директора Учреждения, руководители педагогических структурных подразделений, все педагогические работники, работающие на основании трудовых договоров.

8.3.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.3.3. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Комитета, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

8.3.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- выбор форм, методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, проведение опытно-экспериментальной работы, утверждение формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых Учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение плана работ Учреждения на год;
- утверждение режима работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (полугодие, год);
- рассмотрение материалов на присвоение почетных званий и наград педагогическим работникам Учреждения;

- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

8.3.5. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию директора, по заявлению не менее 1/3 части педагогического коллектива Учреждения, поданного в письменном виде.

8.3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

8.3.7. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.3.8. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

8.3.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

8.3.10. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на 1 год.

8.4. В целях совершенствования учебной программы, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Тренерский совет.

8.4.1. Состав и председатель Тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

8.4.2. Тренерский совет может привлекать к своей работе специалистов образовательных учреждений, учреждений спорта, родителей (законных представителей), выпускников Учреждения, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

8.4.3. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- комплектование обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся, показывающих высокий результат;

- установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства обучающихся;

- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области спортивной подготовки и передовых тренировочных технологий;

- утверждение состава бригад на новый учебный год, закрепление тренеров-наставников;

- формирование перечня материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- оказание помощи в проведении педагогических семинаров с целью повышения квалификации тренеров-преподавателей, организация открытых уроков;

- осуществление сотрудничества с тренерами-преподавателями других учреждений городов и регионов;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;

- рассмотрение календарного плана соревнований и мероприятий Учреждения, внесение предложений в календарный план;

- анализ уровня спортивной подготовки обучающихся;

- внесение предложений и замечаний по работе тренеров-преподавателей;

- организация и проведение семинаров, касающихся изменениям в правилах судейства соревнований.

8.4.4. Тренерский совет работает по плану, принятому педагогическим советом Учреждения и утвержденному приказом директора Учреждения.

8.4.5. Заседания Тренерского совета созываются не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы.

8.4.6. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

8.4.7. Председатель Тренерского совета отчитывается за работу совета перед руководителем Учреждения.

8.4.8. Заседания и решения Тренерского совета протоколируются.

8.5. В целях организации помощи Учреждению со стороны родительской общественности в воспитании и обучении обучающихся и воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам может быть создан родительский комитет.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производится по решению Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.3. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

X. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом и утверждаются директором Учреждения.

10.7. Перечень локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;

- планы, программы, графики;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание;
- расписание учебных занятий;
- документация по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- договора, соглашения, контракты.

10.8. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

11.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны не действительными, другие положения продолжают действовать.