



Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы

ПРИКАЗ № 24-к

«28 » марта 2018г.

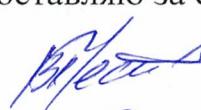
Об утверждении Регламента работы веб-сайта
заявочной кампании на выделение путёвок
в загородные лагеря отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

В соответствии с постановлением администрации города Пензы от 12.03.2018 №379 «Об определении уполномоченных органов местного самоуправления города Пензы по исполнению переданных отдельных государственных полномочий Пензенской области по обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 24.05.2006 №502 «Об утверждении Положения о Комитете по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы, утвержденным постановлением главы администрации г. Пензы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы веб-сайта заявочной кампании на выделение путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Регламент), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить администратором веб-сайта заявочной кампании на выделение путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каникулярное время - начальника отдела по молодежной политике КФСМ Судовчихину С.В.
3. Определить права и обязанности администратора в соответствии с пунктом 16.1 Регламента.
4. Назначить оператором веб-сайта заявочной кампании на выделение путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каникулярное время – ведущего специалиста отдела по молодежной политике КФСМ Дергунову Н.В.
5. Определить права и обязанности оператора в соответствии с пунктом 16.2 Регламента.
6. Признать приказ КФСМ от 19.01.2017 №7-к «О назначении администратора веб-сайта www.leto58.ru» утратившим силу.
7. Опубликовать настоящий приказ в муниципальной газете «Пенза».
8. Настоящий приказ вступает с силу с момента его опубликования.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель


Б.В. Чесноков

С приказом ознакомлены



С.В. Судовчихина
Н.В. Дергунова

Регламент
работы веб-сайта заявочной кампании на выделение путёвок
в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы веб-сайта заявочной кампании на выделение путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2. Веб-сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Комитету по физической культуре, спорту и молодёжной политике города Пензы (далее - Комитет).

3. Веб-сайт располагается по электронному адресу: www.leto58.ru.

4. Основным назначением веб-сайта является организация электронной очереди для предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

5. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о ходе заявочной кампании на выделение путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

6. Администратор веб-сайта - работник Комитета, назначаемый приказом председателя Комитета, наделённый правом информационного администрирования веб-сайта.

7. Оператор веб-сайта - работник Комитета, назначаемый приказом председателя Комитета, наделённый полномочиями по внесению данных в электронную систему.

8. Технический администратор веб-сайта - специализированная организация, специалист в области информационных технологий, осуществляющий техническую поддержку работы веб-сайта.

9. Веб-сайт имеет следующие разделы: «Главная страница», «Детские оздоровительные лагеря», «Электронная очередь», «Контакты», «Новости», «Документы», «Кабинет родителя», «Кабинет администратора».

10. «Кабинет родителя» - специализированный раздел, защищенный специальными средствами защиты, доступный пользователю с использованием индивидуального средства доступа (логин, пароль);

11. «Кабинет администратора» - специализированный раздел, защищенный специальными средствами защиты, доступный администратору и оператору веб-сайта с использованием индивидуального средства доступа (логин, пароль).

12. Работа с веб-сайтом предусматривает следующие действия:

- введение регистрационных данных родителя и ребёнка (детей) в электронную систему;

- постановка ребёнка (детей) в электронную очередь;

- введение в систему сведений о выданной путёвке.

13. Введение регистрационных данных родителя и ребёнка (детей) в электронную систему осуществляется с 01 февраля текущего года.

Родители детей (законные представители) имеют право выбора способа внесения регистрационных данных в электронную систему:

- самостоятельно с персонального устройства;
- в ходе личного приёма специалистом Комитета (оператором).

13.1. Самостоятельное введение регистрационных данных в электронную систему с персонального устройства осуществляется круглосуточно.

Для самостоятельного введения регистрационных данных в электронную систему с персонального устройства один из родителей детей (законный представитель) выполняет следующие действия:

- в «Кабинете родителя» вводит персональные данные родителя (законного представителя): ФИО, адрес электронной почты, контактный телефон, район по месту регистрации родителя (законного представителя), адрес регистрации родителя (законного представителя), подтверждает в определенном поле согласие на обработку, хранение и использование персональных данных (своих и несовершеннолетнего ребенка/детей), вводит защитный код, нажимает кнопку «Зарегистрироваться в системе»;

- на указанный адрес электронной почты получает письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, активировав которую переходит в раздел «Кабинет родителя»;

- в разделе «Кабинет родителя», на странице «Данные детей», вводит персональные данные ребёнка: ФИО, дата рождения, номер свидетельства о рождении, район регистрации (выбор района города Пензы для детей, не достигших 14-летнего возраста, определяется по месту регистрации одного из родителей детей (законных представителей); для детей, достигших 14-летнего возраста, - по месту регистрации ребёнка), адрес регистрации (выбор адреса регистрации для детей, не достигших 14-летнего возраста, определяется по месту регистрации одного из родителей детей (законных представителей); для детей, достигших 14-летнего возраста, - по месту регистрации ребёнка), сохраняет введённые данные;

- в том случае, если планируется записать в очередь второго ребенка, нажимает кнопку «Ввести данные еще одного ребенка».

13.2. Введение регистрационных данных в электронную систему оператором веб-сайта осуществляется в соответствии с графиком работы Комитета.

Введение регистрационных данных в электронную систему оператором производится через «Кабинет администратора», на основании представленных родителями (законными представителями) документов: свидетельство о рождении ребёнка, паспорт ребёнка (при наличии), документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

14. Постановка ребёнка (детей) в электронную очередь осуществляется с 01 марта текущего года.

Родители детей (законные представители) имеют право выбора способа постановки в электронную очередь:

- самостоятельно с персонального устройства;
- в ходе личного приёма оператором.

14.1. Самостоятельная постановка ребёнка (детей) в электронную очередь с персонального устройства осуществляется круглосуточно.

Для самостоятельной постановки ребёнка (детей) в электронную очередь с персонального устройства один из родителей детей (законный представитель) выполняет следующие действия:

- заходит в раздел «Кабинет родителя», во вкладке «Очередь» нажимает кнопку «Записаться в очередь»;

- распечатывает или сохраняет иным способом автоматически формируемое программой уведомление о присвоении регистрационного номера, с указанием даты, времени, адреса приёма документов для приобретения путёвки, списка необходимых документов.

14.2. Постановка в электронную очередь в ходе личного приёма оператором веб-сайта осуществляется в соответствии с графиком работы Комитета.

Для постановки в электронную очередь ребёнка (детей) в ходе личного приёма оператором веб-сайта один из родителей детей (законный представитель) обращается в Комитет, предоставляет свидетельство о рождении ребёнка или паспорт ребёнка, а также документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

Оператор веб-сайта выполняет следующие действия:

- входит в «Кабинет администратора»;

- активирует регистрационные данные заявителя;

- нажимает кнопку «Записаться в очередь»;

- распечатывает и передаёт родителям детей (законным представителям) автоматически формируемое электронной системой уведомление о присвоении регистрационного номера, с указанием даты, времени, адреса предоставления пакета документов, необходимых для подачи заявления о предоставлении путёвки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул.

15. Введение в систему сведений о выданной путёвке.

При выдаче путёвки родителю детей (законному представителю) оператор вносит в электронную систему: номер выданной путёвки, название загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, порядковый номер смены.

16. Организационно-информационное обеспечение работы веб-сайта осуществляют администратор веб-сайта и оператор веб-сайта, назначаемые приказом председателя Комитета.

16.1. Администратор веб-сайта:

- осуществляет подготовку документов, связанных с работой веб-сайта, размещение основных количественных показателей распределения путёвок в разрезе лагерей, смен, контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов веб-сайта;

- имеет право доступа ко всем подсистемам административной части веб-сайта, запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации города Пензы, иных органов местного самоуправления, руководителей организаций отдыха и оздоровления детей информацию для размещения в разделах веб-сайта, вносить предложения по структуре и содержанию разделов веб-сайта, обновлению, изменению информационной структуры веб-сайта, определять формирование состава и структуры информации, размещаемой на веб-сайте;

- несёт ответственность за достоверность и актуальность публикуемой информации.

16.2. Оператор веб-сайта:

- осуществляет введение регистрационных данных родителя и ребёнка (детей) в электронную систему в ходе личного приёма, постановку ребёнка (детей) в электронную очередь в ходе личного приёма, введение в систему сведений о

выданных путёвках, формирование списков детей, получивших путёвки, в разрезе лагерей и смен;

- имеет право корректировать ранее введённые персональные данные на основании предоставляемых родителями детей (законными представителями) документов;

- несет ответственность за полноту и достоверность данных, вводимых в электронную систему.

17. Техническое обеспечение работы веб-сайта осуществляется технический администратор сайта, согласно договора оказания услуг. Технический администратор сайта обеспечивает постоянный доступ к веб-сайту любому пользователю, осуществляет выбор хостинга и его настройку, круглосуточный контроль над состоянием сервера, круглосуточную поддержку сайта и всех его элементов в рабочем состоянии, архивирование и удаление регистрационных данных.

18. Перечень информации, размещаемой на веб-сайте:

- с начала заявочной кампании: сведения об уполномоченном органе по организации отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время: ФИО руководителя, юридический адрес, сведения о контактных лицах: ФИО, должность, телефон;

- после определения основных количественных показателей распределения путёвок в разрезе лагерей и смен: наименование загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, с указанием количества закупленных путёвок в разрезе смен, а также выданных путёвок в разрезе лагерей и смен; иную информацию о загородных лагерях отдыха и оздоровления детей (по согласованию с руководителями балансодержателями).

19. Веб-сайт ежегодно архивируется техническим администратором сайта и передается на оптическом носителе в Комитет до 01 октября текущего года.

Регистрационные данные пользователей и данные о детях, введённые в электронную систему на веб-сайте заявочной кампании в текущем году, удаляются техническим администратором с веб-сайта не позднее 10 декабря текущего года.

20. Уполномоченные органы местного самоуправления города Пензы по исполнению переданных отдельных государственных полномочий Пензенской области по обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей могут использовать веб-сайт заявочной кампании в целях организации электронной очереди на получение путёвок, на основании Соглашения о взаимодействии с Комитетом.

Председатель

В.В. Чесноков