

СОГЛАСОВАНО:

Решение Тренерского Совета
МБУ СШОР по плаванию «Горизонт»
г. Пензы

Протокол от «23» марта 2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СШОР по плаванию
«Горизонт» г. Пензы

А. Ф. Пантелеев

Приказ от «23» марта 2019 г. № 23



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт муниципального бюджетного Учреждения «спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города Пензы» (далее – Учреждение), регламентирующий прием, зачисление, перевод, отчисление лиц для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства спорта России № 645 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка приема лиц в Физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Приказа Министерства спорта России РФ № 1125 от 27.12.2013 «Об утверждении особенностей организации и осуществлении образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Приказа Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 26.08.2014 № 519 «О порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Пензенской областью или муниципальными образованиями Пензенской области и осуществляющие спортивную подготовку».

- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание», утвержденный приказом Министерства спорта России от 19.01.2018 № 41;

- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «скалолазание», утвержденный приказом Министерства спорта России от 16.06.2014 № 472;

- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 года;

- Приказа Министерства спорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

• Устава МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы, утвержденного приказом Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы от 02.07.2018 № 58;

1.3. Целью Положения является создание условий в Учреждении для организации и прохождения спортивной подготовки.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню образования не предъявляются, тренировочные мероприятия ведутся на русском языке.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) комиссия. Состав приемной комиссии утверждаются распорядительным актом Учреждения. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в спортивную школу (Учреждение).

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

II. Организация и порядок приема лиц, для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

2.5. Прием в Учреждение проводится на программы спортивной подготовки по видам спорта - плавание, скалолазание, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.6. Прием спортсменов осуществляется при наличии свободных мест, независимо от их расовой принадлежности, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2.7. Минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки установлен Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта.

2.8. При приеме и зачислении поступающие или их законные представители должны предоставить согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных (на основании ФЗ от 27.07. 2006 №152 «О персональных данных», ФЗ от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (приложение №1);

2.9. Зачисление в Учреждение проходит на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора. Поступающие считаются зачисленными со дня издания приказа директора о зачислении в МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы.

2.10. При приеме в МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы в порядке перевода из другого учреждения, помимо документов предусмотренных настоящим Положением, предоставляется справка Учреждения, из которого осуществляется перевод занимающегося. В справке указывается стаж занятий, этап и год обучения, спортивный разряд и другая дополнительная информация, заверенная печатью Учреждения.

2.11. На каждого поступившего спортсмена заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела зачисленных в Учреждение хранятся в соответствии с номенклатурой дел с момента приема.

2.12. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.13. Для проведения индивидуального отбора в Учреждение проводится тестирование поступающих, а также при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУ СШОР по плаванию «Горизонт». Вступительные тестирования проводятся приемной комиссией до начала комплектования тренировочных групп.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 10 рабочих дней после его проведения.

2.15. Предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16. Основанием для отказа в приеме документов является:

- наличие противопоказаний для занятий избранным видом спорта, указанных в медицинском заключении;

- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья лиц, желающих пройти спортивную подготовку и иных требуемых документов согласно заявлению о зачислении в Учреждение;

- отсутствие свободных мест в Учреждении согласно утвержденному муниципальному заданию на соответствующий календарный год;

- несоответствие возраста лица, желающего пройти спортивную подготовку, минимальному возрасту зачисления в Учреждение по соответствующему виду спорта, установленному федеральным стандартом спортивной подготовки.

2.17. Спортсмены – победители и призеры Всероссийских соревнований, а также участники Международных соревнований в составе сборной команды страны от контрольно-переводных экзаменов освобождаются.

III. Приемная комиссия

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная комиссия по видам спорта.

3.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь приемной комиссии может не входить в состав комиссии. Составы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. Права и обязанности членов Комиссии:

Все члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по приёму поступающих или отказу в приёме.

Председатель Комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает ведомости сдачи приёмных нормативов, протоколы заседаний;
- организует личный прием директором школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе: принимает заявления поступающих и иные документы, регистрирует их (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам в соответствии с планом набора);

- подготавливает на основании принятых заявлений ведомости (протоколы) сдачи приёмных нормативов, подписывает их, вносит в них решения Комиссии;

- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Учреждении, и их законных представителей о правилах приема в Учреждении, о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;

-обеспечивает оперативные ответы по телефону, по электронной почте на обращения граждан, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- размещает на информационных стендах сведения о результатах индивидуального отбора и предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Учреждения;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

IV. Условия и порядок зачисления, основание для отказа в зачислении.

4.1. Для зачисления в Учреждение на определенный этап лицам, желающим пройти подготовку, необходимо принять участие в спортивном отборе, выполнить требования программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

4.2. Зачисление лиц, поступающих в организацию, осуществляющую спортивную подготовку (далее—поступающих), оформляется распорядительным актом организации (приказом руководителя), как правило, на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные организацией, осуществляющей спортивную подготовку. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные организацией, осуществляющей спортивную подготовку. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде организации.

4.3. В случае выбытия лица из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, руководителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, рекомендуется в месячный срок принять меры по ее доукомплектованию или учредителю принять решение о корректировке государственного (муниципального) задания, выданного организации.

4.4. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) тренерского состава, при необходимости, возможно объединять в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учетом специфики видов спорта.

4.5. Виды тестов (испытаний) по соответствующему виду спорта определяются Тренерским советом.

4.6. Зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы начальной подготовки из числа лиц, желающих пройти спортивную подготовку, на основании результатов спортивного отбора при успешном выполнении нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки, установленных программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, не имеющих медицинских противопоказаний;

- в группы на тренировочный этап (этап спортивной специализации) на основании результатов спортивного отбора из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), выполнивших контрольно-переводные нормативы и требования программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, имеющих спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющих медицинских противопоказаний;

- в группы на этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании результатов спортивного отбора, выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня, выполнения контрольно-переводных нормативов и требований программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, имеющих спортивное звание или разряд, не имеющих медицинских противопоказаний.

4.7. На каждое лицо, желающее пройти спортивную подготовку в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся документы с результатами спортивного отбора. Личные дела хранятся в Учреждении не менее периода прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

4.8. Основанием для отказа в зачисление в Учреждение являются:

- непрохождение спортивного отбора;
- неявка для прохождения спортивного отбора.

V. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий год или этап спортивной подготовки.

5.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку в Учреждении, может быть переведен на следующий год или этап спортивной подготовки при соблюдении требований на следующий год или этап спортивной подготовки при соблюдении требований, содержащих в п. 4.6. настоящего Положения.

5.2. Прием контрольно-переводных нормативов осуществляется в соответствии с графиком приема контрольно-переводных нормативов учреждения на текущий год.

График приема контрольно-переводных нормативов формируется на основании заявок тренеров отделений Учреждения, утверждается директором Учреждения и размещается на информационных стендах.

5.3. С целью оценки уровня физической подготовленности спортсменов в Учреждении и их перевода на следующий год обучения, для всех групп подготовки проводятся контрольно-переводные экзамены 1 раз в год с июня по август.

5.4. Спортсмены, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, на следующий год или этап спортивной подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета Учреждения, повторно продолжить спортивную подготовку на данном этапе.

5.5. Допускается перевод спортсмена от одного тренера к другому тренеру, осуществляющему спортивную подготовку.

Основанием для перевода спортсмена может служить:

- личное заявление спортсмена (уполномоченного представителя) о переводе при наличии обоснованных причин;
- ходатайство Тренерского совета Учреждения о переводе спортсмена от одного тренера к другому тренеру с целью оптимального комплектования групп по возрасту, уровню общей физической и специальной физической подготовки.

5.6. Перевод спортсменов на следующий год или этап спортивной подготовки, а также в другую группу осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

VI. Условия и порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

6.1. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления уполномоченного представителя, в том числе в связи с переходом в другое учреждение;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнением спортсменом контрольно-переводных нормативов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;
- нарушение Устава и локальных актов Учреждения, регулирующих прохождение спортивной подготовки на данном этапе;
- наличие противопоказаний для занятия избранным видом спорта на основании соответствующего медицинского заключения;
- использование или попытки использования спортсменом, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течении месяца тренировочных занятий без уважительных причин,
- пропуск соревнований без уважительных причин;
- в связи с завершением тренировочного процесса.
- в других случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление спортсмена из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на спортсменов в группе.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки или в течении текущего календарного года.

6.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

6.7. В случае отчисления спортсмена на основании абз.4 п. 6.2., его восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки возможно исключительно на основании медицинского заключения.