Приложение №3

к приказу КФСМ

от 31.10.2014 №50/2-к

**Порядок поступления заявления**

**муниципального служащего о невозможности**

**по объективным причинам представить сведения о доходах,**

 **об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 14 Положения «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержденного решением Пензенской городской Думы от 29 октября 2010 г. №445-22/5.
2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальными служащими главному специалисту- юрисконсульту КФСМ.
3. Главный специалист-юрисконсульт КФСМ в день поступления заявления регистрирует его.
4. В день регистрации заявления о нем информируется Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КФСМ (далее – Комиссия).
5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявлений Комиссией в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КФСМ, утвержденным настоящим приказом.