



**Комитет по физической культуре, спорту и
молодежной политике города Пензы**

П Р И К А З № 6/4-к

от 11 февраля 2013г.

Об утверждении порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в КФСМ,
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего, замещающего должность муниципальной службы в Комитете по
физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы, к
совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №1 и
приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
председателя Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике
города Пензы О.В. Кулагина.

Председатель

В.А. Богацков

С приказом ознакомлен

О.В. Кулагин

С.С. Козлова

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в Комитете по физической культуре, спорту и
молодежной политике города Пензы, к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в целях организации деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Комитете по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы (далее – муниципальные служащие), при уведомлении представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается незамедлительно на имя соответствующего представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

3. Регистрация уведомлений осуществляется в течение рабочего дня главным специалистом – юрисконсультком Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы (далее - КФСМ) в «Журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку.

4. После регистрации уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

6. Для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Организация работы соответствующей комиссии по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, возлагается на заместителя председателя КФСМ.

8. В состав комиссии по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, входят:

- представитель нанимателя (работодатель);
- представители юридического (правового) подразделения, представители кадровой службы;

- непосредственный руководитель муниципального служащего, подавшего уведомление.

9. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения муниципального служащего, подавшего уведомление, и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, истребуются и рассматриваются должностная инструкция, служебная характеристика составителя уведомления и иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

11. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки комиссия принимает решение о подтверждении либо опровержении факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

13. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом решения комиссии по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

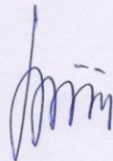
- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

14. В случае опровержения факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом решения комиссии по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

15. Решение, принятое представителем нанимателя (работодателем), может быть обжаловано в установленном порядке.

16. Материалы проверки уведомления хранятся у главного специалиста – юрисконсульта КФСМ.

Председатель



В.А. Богацков

Приложение N 1
к порядку уведомления
представителя нанимателя о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего, замещающего должность
муниципальной службы в
КФСМ, к совершению
коррупционных правонарушений

_____ (должность представителя нанимателя, ф.и.о.)

_____ (ф.и.о., должность муниципального служащего,

наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,

(ф.и.о., должность муниципального служащего)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "___" _____ 20 ___ г.
гражданина _____ в целях склонения
меня к совершению коррупционных действий, а именно

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"___" _____ 20 ___ г. N _____,

муниципальному служащему сообщено

о дате регистрации уведомления

"___" _____ 20 ___ г.

_____ (ф.и.о., должность ответственного лица)

_____ Подпись

Приложение N 2
к порядку уведомления
представителя нанимателя о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего, замещающего должность
муниципальной службы в
КФСМ, к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в КФСМ,
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Примечание
	N	дата		

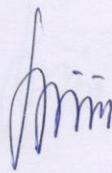
Прислать

В.А. Богданов

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОМИТЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ГОРОДА ПЕНЗЫ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего Уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Все известные муниципальному служащему сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон и т.д.).
5. Способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) склонения к коррупционному правонарушению.
6. Информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
7. Дата заполнения Уведомления.
8. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Председатель



В.А. Богацков