Информация об открытом конкурсе в кадровый резерв

в Комитете по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы,

(наименование органа государственной власти Пензенской области)

для размещения на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тип вакансии | Для включения в резерв |
| 2. Наименование иного органа местного самоуправления города Пензы | Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы |
| 3. Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления города Пензы | Отдел финансового и правового обеспечения Комитета по физической культуре, спортуи молодёжной политике города Пензы |
| 3.1. Группа должности  | Главная группа |
| 3.2. Область профессиональной деятельности | Обобщение, составление и сдача в Финансовое управление города Пензы сводной бухгалтерской отчетности, прием и проверка квартальной и годовой отчетности муниципальных учреждений, в отношении которых КФСМ осуществляет функции и полномочия учредителя, составление проектов бюджета |
| 3.3. Вид профессиональной деятельности | контроль за выполнением утвержденных планов по основной деятельности КФСМ, заработной плате, финансированию, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды |
| 4. Наименование резервируемой должности | Начальник отдела финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер КФСМ |
| 5. Краткое описание должностных обязанностей | Обобщает, составляет и сдает в Финансовое управление города Пензы сводную бухгалтерскую отчетность, принимает и проверяет квартальную и годовую отчетность муниципальных учреждений, в отношении которых КФСМ осуществляет функции и полномочия учредителя. Ведет систематический контроль за выполнением утвержденных планов по основной деятельности КФСМ, заработной плате, финансированию. Ведет учет полученного финансирования по каждому муниципальному учреждению в разрезе бюджетной классификации и по видам расходов. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчетов по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Обеспечивает составление достоверной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности по КФСМ. Контролирует формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
| 6. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) | от 13,89 тыс. руб. до 46,9 тыс. руб. |
| 7. Наличие командировок и примерный объем от общего служебного (рабочего) времени (%) | 5% от служебного времени |
| 8. Служебное (рабочее) время | 5-дневная с.н. с 09-00 до 18:00 |
| 9. Нормированность рабочего дня | ненормированный |
| 10.Расположение служебного (рабочего) места по резервируемой должности | г.Пенза, ул.Богданова, 17, каб.39 |
| 11. Тип служебного контракта (трудового договора) | служебный контрактна неопределенный срок  |
| 12. Государственные гарантии/ социальный пакет | Устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Пензы |
| 13. Дополнительная информацияо резервируемой должности | Нет  |
| 14. Знания и навыки | - высшее образование;- стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет- к знаниям: 1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка; 2) знания основ: а) Конституции Российской Федерации;б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;в) Гражданский кодекс Российской Федерации; г) Земельный кодекс Российской Федерации; д) Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; е) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; ж) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; з) Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; и) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;к) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; л) Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;м) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; н) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;о) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;п) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;р) Закон Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области». |
| 15. Дополнительные требованияк кандидатам (профиль образования) |  высшее образование |
| 16. Дата начала приема документов | 10.01.2022 |
| 17. Дата окончания приема документов | 24.01.2022 |
| 18. Почтовый адрес | 440052, г.Пенза, ул.Богданова, 17 |
| 19. Контактная информация (телефон, электронная почта) | 34-35-50, 34-34-62sport@penza-gorod.ru |
| 20. Интернет-сайт органа местного самоуправления города Пензы | www.58sport.ru |
| 21. Контактное лицо | Романчева Наталья Александровна - главный специалист-юрисконсульт отдела финансового и правового обеспечения КФСМ |
| 22. Дополнительная информация | Нет  |