ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ от 10 февраля 2017 г. N 210

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЕНЗЫ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ ВЕЛОСИПЕДНОГО

СПОРТА В ГОРОДЕ ПЕНЗЕ, НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»

В соответствии п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы, Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P34) определения объема и предоставления за счет средств бюджета города Пензы субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием велосипедного спорта в городе Пензе, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пензы Комитету по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы на развитие велосипедного спорта в г. Пензе.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Пензы от 21.12.2010 N 1446 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета города Пензы субсидии некоммерческим организациям по развитию велосипедного спорта в г. Пензе".

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и развитию местного самоуправления, Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы.

Глава администрации города

В.Н.КУВАЙЦЕВ

Приложение к постановлению

администрации города Пензы

от 10 февраля 2017 г. N 210

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

ГОРОДА ПЕНЗЫ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ ВЕЛОСИПЕДНОГО СПОРТА В ГОРОДЕ ПЕНЗЕ,

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Пензы.

1.2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в [пункте 1.3](#P49) данного Порядка, является Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы (далее - Комитет).

1.3. Размер субсидии определяется Комитетом, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с развитием велосипедного спорта в городе Пензе, а именно расходов связанных с подготовкой и участием спортсменов, представляющих город Пензу в спортивных соревнованиях по велоспорту.

Финансовое обеспечение включает следующие расходы:

- оплату труда, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний спортсменов и тренеров;

- проведение УТС и командировочные расходы;

- приобретение спортивного инвентаря и формы;

- медицинское страхование спортсменов и приобретение медикаментов;

- аренду трека;

- оплату лицензии спортсменам.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

1.4.1. Осуществление организацией деятельности в сфере развития велосипедного спорта в г.Пензе за период деятельности организации:

1.4.1.1. от 1 до 3 лет - 2 балла;

1.4.1.2. от 3 до 6 лет - 4 балла;

1.4.1.3. от 6 до 10 лет - 6 баллов;

1.4.1.4. свыше 10 лет - 10 баллов.

1.4.2. Достижение призовых мест спортсменами организации на официальных спортивных мероприятиях по велосипедному спорту разного уровня за период деятельности организации:

1.4.2.1. Международных соревнованиях - 6 баллов за каждое место;

1.4.2.2. Чемпионате России - 5 баллов за каждое место;

1.4.2.3. Первенстве России - 4 балла за каждое место;

1.4.2.4. Всероссийских соревнованиях - 4 балла за каждое место;

1.4.2.5. Спартакиаде учащихся - 4 балла за каждое место;

1.4.3. Участие спортсменов организации в соревнованиях международного уровня по велосипедному спорту за период деятельности организации:

1.4.3.1. Чемпионат и Первенство Мира - 5 баллов за каждое место;

1.4.3.2. Кубок Мира - 5 баллов за каждое место;

1.4.3.3. Чемпионат и Первенство Европы - 4 балла за каждое место.

1.4.4. Доля вложений организацией в развитие велосипедного спорта в г. Пензе за период деятельности организации:

1.4.4.1. от 1 до 2 млн. руб. - 5 баллов;

1.4.4.2. от 2 до 3 млн. руб. - 7 баллов;

1.4.4.3. от 3 млн. руб. и выше - 10 баллов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия организации предоставляется на основании конкурсного отбора.

2.2. Сроки приема документов на участие в конкурсе проведения процедуры конкурсного отбора на предоставление субсидии организации определяются приказом председателя Комитета (далее - Приказ председателя Комитета).

2.3. В целях информирования организаций о проведении конкурсного отбора Комитет в день вступления в силу приказа председателя Комитета о проведении конкурса размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до рассмотрения заявок соответствующую информацию, которая включает в себя:

2.3.1. Копию Приказа председателя Комитета о проведении конкурса;

2.3.2. Время, место и срок приема документов, почтовый адрес для направления документов, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов;

2.3.3. Копию настоящего Порядка;

2.3.4. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем году на предоставление субсидии;

2.3.5. Срок подведения итогов конкурса;

2.3.6. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем конкурса.

2.4. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии организации представляют в Комитет следующий комплект документов:

2.4.1. [Заявку](#P192) на предоставление субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

2.4.2. Копии учредительных документов организации, заверенные печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя организации;

2.4.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную руководителем организации;

2.4.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не позднее чем за 3 месяца до начала срока подачи заявок, заверенную руководителем организации;

2.4.5. Справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Пензы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Пензы;

Справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.6. Документы по критериям, указанным в [пункте 1.4](#P59). настоящего Порядка;

2.4.7. Расшифровку расходов, необходимых на развитие велосипедного спорта в г. Пензе на текущий год;

2.4.8. Банковские реквизиты организации, заверенные печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя организации.

2.5. Документы, указанные в [подпунктах 2.4.1](#P92), [2.4.2](#P93), [2.4.6](#P100), [2.4.7](#P102), [2.4.8. пункта 2](#P103) настоящего Порядка, представляются организациями в обязательном порядке.

2.6. Документы, указанные в [подпунктах 2.4.3](#P94). - [2.4.5 пункта 2](#P96) настоящего Порядка, представляются организациями по собственной инициативе. При их отсутствии в представленном пакете документов Комитет запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия у уполномоченных органов.

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы, представляемые организациями, должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью организации (при наличии печати), подписаны руководителем организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

2.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

2.9. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несет организация, представившая документы, в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Комплект документов на предоставление субсидии предоставляется в Комитет в сроки, указанные в приказе председателя Комитета.

2.11. Регистрация документов на предоставление субсидии осуществляется Комитетом в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.12. Документы, поступившие в Комитет после даты окончания приема документов, указанной в Приказе председателя Комитета, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.13. Проверка представленных организациями документов на комплектность и соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P91) настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

2.14. В случае неполной комплектности документов, несоответствия их требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P91) настоящего Порядка, Комитет возвращает их организациям на доработку.

2.15. Организация, документы которой возвращены Комитетом на доработку, подает комплект документов повторно в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока подачи заявок.

2.16. В случае полной комплектности документов и соответствия их требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P91) настоящего Порядка, Комитет в течение 1 рабочего дня после даты завершения приема документов, указанной в приказе председателя Комитета, выносит их на рассмотрение Комиссии Комитета по предоставлению субсидий организациям по отрасли "Физическая культура и спорт" (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые документы в течение 3-х рабочих дней, с момента поступления заявок в Комиссию.

2.17. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

2.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.

2.19. Комиссия на заседании осуществляет конкурсный отбор по критериям, указанным в [пункте 1.4](#P59). настоящего Порядка.

При составлении рейтинга участников производится суммирование баллов, выставленных участникам конкурсного отбора по каждому из критериев оценки, указанных в [пункте 1.6](#P59). данного Порядка. Баллы выставляются Комиссией по каждому критерию отбора один раз и суммируются.

2.20. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками.

2.21. В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается участник, подавший первым заявку.

2.22. Конкурс, в котором не была подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или если ни один участник не был допущен к конкурсному отбору, либо участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

2.23. В случае если конкурс признан несостоявшимся, ввиду участия только одного участника, Комитет заключает соглашение на предоставление субсидии с единственным участником Конкурса, соответствующим требованиям, установленным в [п. 2.4](#P91) настоящего Порядка, по соглашению с ним.

2.24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.25. Протокол Комиссии оформляется в день проведения заседания Комиссии.

2.26. На основании протокола Комиссии Комитет принимает решение о предоставлении субсидии. Принятое решение оформляется приказом председателя Комитета в течение 2 рабочих дней после дня подписания протокола Комиссии.

2.27. В день принятия приказа председатель Комитета информирует о принятом решении участников конкурса путем направления уведомлений.

2.28. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

2.28.1. Организация, подавшая документы, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.28.2. Документы были поданы с нарушением сроков, указанных в Приказе председателя Комитета;

2.28.3. Недостоверность представленной организацией информации.

2.28.4. Не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.4](#P91) настоящего Порядка.

2.29. Определение объема субсидии организации осуществляется на основании заявки организации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пензы Комитету на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.3](#P49). настоящего Порядка.

2.30. На основании приказа о выделении субсидии Комитетом в течение 3-х рабочих дней после уведомления заключается соглашение с участником, признанным победителем, о предоставлении субсидии из бюджета города Пензы, по форме, утвержденной приказом Финансового управления города Пензы.

Организация ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца, предоставляет Комитету заявку на объем субсидии, необходимой на предстоящий месяц.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с помесячным распределением субсидии на год.

На основании платежных поручений Комитета Финансовое управление города Пензы перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Комитета, открытого в Финансовом управлении города Пензы, на счет организации, открытый в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

3.1. Организация ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет об использовании субсидий.

3.2. Организация, до 15 января года следующего за отчетным, представляет в Комитет годовой отчет об использовании средств субсидий, выделенных организации из бюджета города в отчетном финансовом году.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Организация обязана использовать полученную субсидию по целевому назначению. Нецелевое использование субсидии не допускается.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органами муниципального финансового контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3. Факт несоблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается актом проверки Комитета и (или) органами муниципального финансового контроля.

Организация устраняет нарушения, выявленные в ходе проверки, в сроки, установленные Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля.

4.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, возврат субсидии в соответствующий бюджет производится организацией в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки.

В случае невозврата субсидии добровольно сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит возврату в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Комитет осуществляет возврат субсидий, не использованных организацией, не позднее 25 декабря текущего года в бюджет города Пензы.

Приложение N 1

к Порядку

определения объема

и предоставления за счет

средств бюджета города Пензы

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями,

основной деятельностью которых

является развитие велосипедного

спорта на территории

города Пензы

Председателю Комитета

по физической культуре,

спорту и молодежной

политике города Пензы

(Ф.И.О. начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя

наименование некоммерческой

организации, Ф.И.О.)

Заявка

на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не

являющимся муниципальными учреждениями, основной

деятельность которых является развитие велосипедного спорта

на территории города Пензы

в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя некоммерческой организации,

 Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета города Пензы на

финансовое обеспечение развития велосипедного спорта в г. Пензе

в 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

некоммерческой организации)

 Дата составления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

Приложение N 2

к Порядку

определения объема

и предоставления за счет

средств бюджета города Пензы

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями,

основной деятельностью которых

является развитие велосипедного

спорта на территории

города Пензы

Договор

(соглашение) о предоставлении субсидии некоммерческой

организации на \_\_\_\_ год

Исключен. - Постановление Администрации г. Пензы от 06.05.2019 N 799/4.