

От работников:

От работодателя:

Председатель
общего собрания трудового коллектива

Директор

МБУ СШОР по плаванию

«Горизонт» г. Пензы

А.Ф. Пантелеев

Цыбарев Д.Ю. Цыбарев

«05» августа 2019 г.



«05» августа 2019 г.

Принят на общем собрании трудового
коллектива Муниципального
бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского
резерва по плаванию «Горизонт»
города Пензы»

«05» августа 2019 г.
дата проведения собрания

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва по
плаванию «Горизонт»
города Пензы»
на 2019-2022 годы

Коллективный договор зарегистрирован в
Министерстве труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области.

12 08 20 19

Регистрационный № 213

Специалист [Signature]

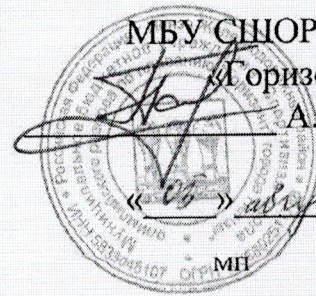
От работников:

От работодателя:

Председатель
общего собрания трудового коллектива

Директор

Цыбарев Д.Ю. Цыбарев



МБУ СШОР по плаванию
«Горизонт» г. Пензы
А.Ф. Пантелеев

«05» августа 2019 г.

«05» августа 2019 г.

Принят на общем собрании трудового
коллектива Муниципального
бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского
резерва по плаванию «Горизонт»
города Пензы»

«05» августа 2019 г.
дата проведения собрания

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва по
плаванию «Горизонт»
города Пензы»
на 2019-2022 годы

Коллективный договор зарегистрирован в
Министерстве труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области.

12 08 2019

Регистрационный №

213

Специалист

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города Пензы» (далее – МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» г. Пензы) между Работниками и Работодателем на основе взаимных договоренностей в области трудовой деятельности и обеспечения социальных гарантий работающих.

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» г. Пензы в лице директора Пантелеева А.Ф., действующего на основании Устава, и работниками учреждения в лице председателя Совета трудового коллектива, который избирается на собрании трудового коллектива.

1.3. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны должны соблюдать обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» г. Пензы и расторжения трудового договора с директором МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» г. Пензы или председателем общего собрания трудового коллектива.

Раздел II. Обязанности сторон

2.1. Работники и Работодатель обязуются:

- признавать и уважать права каждой из сторон и добросовестно выполнять свои обязанности;
- способствовать успешной деятельности коллектива, добиваясь повышения эффективности работы, повышения качества тренировочного процесса и проведения спортивно-массовых мероприятий;
- разрешать в соответствии с действующими законами возникающие у работников проблемы на основе взаимопонимания;
- считать переговорный процесс основным инструментом разрешения коллективных трудовых споров;

2.2. Работодатель обязуется:

- организовать труд работников так, чтобы каждый имел возможность работать высокопроизводительно и качественно по своей специальности и квалификации;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

– строить взаимоотношения с трудовым коллективом в части заключения трудовых договоров, установления режима труда и отдыха, оплаты и нормирования труда, предоставления гарантий и компенсаций работникам учреждения, контроля над трудовой дисциплиной на основе Трудового кодекса РФ;

– обеспечивать работников необходимыми для работы материалами, инструментами и оборудованием.

2.3. Работники обязуются:

– работать честно и добросовестно, своевременно и точно выполнять порученную работу, распоряжения руководителя, повышать производительность труда;

– соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования по охране труда технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

Раздел III. Трудовой договор

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

3.2. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса РФ.

3.3. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей - не более шести месяцев).

3.4. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

Раздел IV. Оплата труда. Льготы и компенсации

4.1. Заработная плата работников учреждений состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным в установленном порядке Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.2. Заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты являются 20 число расчетного месяца (за первую половину месяца аванс) и 5 число следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц). Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.3. Работнику устанавливаются доплаты при совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.4. За каждый час работы в ночное время Работнику производится доплата. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час в ночное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

4.5. Работодатель вправе устанавливать отдельным работникам надбавки и доплаты к должностным окладам на основе Положения об оплате труда и стимулировании работников – МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» г. Пензы, согласованного с мнением трудового коллектива.

4.6. Работодатель оказывает материальную помощь Работникам в размере, согласованном с мнением Совета трудового коллектива – МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» г. Пензы при наличии свободного остатка фонда доплат и надбавок за счет имеющихся источников финансирования в следующих случаях:

- при повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещается его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника;
- в связи с другими обстоятельствами по ходатайству Совета трудового коллектива.

Раздел V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем по согласованию с мнением трудового коллектива и графиками сменности. Графики сменности доводятся до сведения Работников не менее чем за месяц до их введения в действие.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих учреждения устанавливается в соответствии с законодательством РФ - 40 часов в неделю. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

5.3. Работники организации могут привлекаться к сверхурочным работам при их письменном согласии. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.4. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя с оплатой в размере двойной дневной ставки сверх оклада. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

5.5. Перерывы для отдыха и питания предоставляются Работникам с 13.00 до 14.00.

На участках, где по условиям работы перерыв установить нельзя, Работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены.

5.6. График тренировочной работы тренеров определяется графиком тренировочного процесса в учреждении и расписанием тренировочных занятий, другие виды работы тренера определяются индивидуальным планом.

5.7. По соглашению между Работодателем и работником, в том числе при заключении трудового договора, работнику могут устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день или гибкий график работы.

Работодатель обязуется устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия неполного рабочего времени фиксируются в трудовом договоре с работником и приказе. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым директором учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.10. Работодатель предоставляет Работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, работающим инвалидам - 30 календарных дней, работникам в возрасте до 18 лет - 31 календарный день.

5.11. В соответствии со статьями 116, 119 Трудового Кодекса РФ, приказом Учредителя – Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике г. Пензы от 02.11.2018 года № 99-К, отдельным категориям работников учреждения с ненормированным рабочим днем, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, присоединяемые к ежегодному основному отпуску, следующей продолжительности: сотрудникам с ненормированным рабочим днём – 14 календарных дней (Приложение 1).

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается Работодателем согласно Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации).

На основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

Раздел VI. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

6.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, Работодатель в письменной форме сообщает об этом представительному органу Работников не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению Работников - Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу Работников информацию о возможном массовом увольнении.

6.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

6.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста за 5 лет до пенсии;
- проработавших в организации более 5 лет.

6.4. При сокращении численности или штата не допускается увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

6.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников учреждения, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

6.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел VII. Условия и охрана труда

7.1. Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

7.2. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации работодателя и обязуется:

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда.

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.3. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и представителей трудового коллектива в количестве не менее 3 человек от каждой стороны.

Раздел VIII. Заключительные положения

8.1. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» г. Пензы.

8.2. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, действует до принятия следующего коллективного договора и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. В Коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приложением к Коллективному договору.

8.3.1. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

8.3.2. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, уведомляет письменно другую сторону не позднее чем за семь дней с указанием причин, вызвавших эти изменения и дополнения.

8.3.3. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор производится на общем собрании работников.

8.4. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с настоящим Коллективным договором.

8.5. Контроль за выполнением осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями в течение всего срока действия Коллективного договора.

8.6. Для контроля за выполнением Коллективного договора сторонам представляется вся необходимая для этого информация. Результаты контроля оформляются актом.

8.7. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в отдел по труду.

Приложение 1
к Коллективному договору
МБУ СШОР по плаванию
«Горизонт» г. Пензы
на 2019-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» г. Пензы,
которым предоставляется
дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день,
и его продолжительность.

№ п/п	Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	Дополнительный отпуск
1.	Директор	14 дней
2.	Заместитель директора по спортивной работе	14 дней
3.	Тренер	14 дней
4.	Инструктор-методист	14 дней