

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
_____ Н.Р. Алюшева
" ____ " _____ 2018г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № _____ от « ____ » _____ 2018г.
Председатель Комитета по физической культуре,
спорту и молодежной политике города Пензы
_____ В.В.Чесноков
« ____ » _____ 2018г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №8 города Пензы»

(новая редакция)

**город Пенза
2018 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 8 города Пензы» (далее по тексту – Учреждение) является бюджетной организацией, осуществляющей спортивную подготовку по видам спорта в качестве основного вида деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано на основании приказа отдела народного образования Исполнительного комитета Пензенского городского совета народных депутатов от 13.07.1989 года № 147.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №8 города Пензы».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШ №8 г. Пензы.

1.3. Местонахождение Учреждения: 440600, г. Пенза, ул. Антонова, 27а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет собственную печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования город Пенза.

1.11. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.12. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, и участвовать в международной деятельности в установленном законом порядке.

1.14. Организация подготовки спортивного резерва в Учреждении строится на основе годового тренировочного плана, годового календарного графика и программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

1.15. Подготовка спортивного резерва в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пенза, в лице уполномоченных органов:

2.1.1. функции и полномочия о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, осуществляет администрация города Пензы;

2.1.2. функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

К функциям и полномочиям Управления муниципального имущества администрации города Пензы в области управления Учреждением относятся:

1) согласование Устава Учреждения или изменений, вносимых в Устав, в части закрепления за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

2) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

3) принятие решений о даче согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также иных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

2.1.3. функции и полномочия учредителя по вопросам координации и регулированию деятельности Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы.

К компетенции Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва (спортсменов) для спортивных сборных команд города, Пензенской области, Российской Федерации, путем осуществления спортивной подготовки, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва, спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Пензенской области и Российской Федерации; обеспечение условий для развития на территории города Пензы физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных

мероприятий города Пензы; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

3.3. Сопутствующими целями создания и деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в физическом развитии, обеспечение повышения уровня и укрепления здоровья и физического состояния населения, обеспечение физического развития, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- оказание услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта: футбол и регби;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Пензы, Пензенской области, Российской Федерации;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- организация работы спортивных сооружений (стадионов, плоскостных спортивных площадок, залов и др.).

3.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

3.5.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, на этапах подготовки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленном федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.5.3. Разрабатывает, утверждает и реализует индивидуальные планы подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.5.4. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие в официальных спортивных соревнованиях.

3.5.5. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.5.6. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым, для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и тренировочных сборов и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий и тренировочных сборов.

3.5.7. Организует, участвует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия .

3.5.8. Осуществляет присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждение.

3.5.9. Осуществляет организацию и проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий.

3.5.10. Осуществляет аттестацию тренеров на присвоение второй квалификационной категории и с целью установления соответствия работника занимаемой должности.

3.5.11. Взаимодействует с другими учреждениями и организациями.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

При этом Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- прокат спортивного инвентаря, обуви, оборудования;
- консультации специалистов по физической культуре и спорту;
- проведение спортивно-массовых мероприятий на футбольном поле, консультации специалистов по их проведению;
- разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно – оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований;
- организации и проведение соревнований, фестивалей, товарищеских встреч;
- оказание платных дополнительных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом;
- оказание платных услуг по размещению оборудования физических и (или) юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом;
- оказание платных услуг по организации и проведению тренировочных занятий.
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

3.9. Информация о режиме работы Учреждения, о тарифах, правилах и условиях оказания услуг и иной необходимой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством о защите прав потребителей и размещается в месте оказания услуг.

3.10. Иные (неосновные) виды деятельности предоставляются Учреждением на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами. Порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым Учреждением.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.12. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Учреждение реализует следующие виды программ:

4.1.1. Программы спортивной подготовки по футболу.

4.1.2. Программы спортивной подготовки по регби.

4.2. Содержание программ спортивной подготовки по командным игровым видам спорта и сроки тренировочного процесса разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

5.1. Участниками процесса спортивной подготовки являются лица, проходящие спортивную подготовку, тренеры и иные работники, родители (законные представители).

5.2. Права, обязанности и ответственность лиц, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку, имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки;
- защищать законные права и интересы лиц, проходящих спортивную подготовку;
- ознакомиться с ходом и содержанием процесса спортивной подготовки, с достижениями лиц, проходящих спортивную подготовку;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить добровольные пожертвования на содержание Учреждения;
- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании услуг по спортивной подготовке.

5.4. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку, обязаны:

- выполнять настоящий Устав.
- нести ответственность за воспитание своих детей.
- и иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании услуг по спортивной подготовке.

5.5. Права, обязанности и ответственность Тренеров и иных работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Под правовым статусом Тренера понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.9. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию. Лица, имевшие судимость, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения Областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к трудовой деятельности.

- при наличии медицинского заключения о выявлении (наличии) заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы (продолжения работы), при выполнении которой обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

VI. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям директор физкультурно-спортивной организации и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.4. Формами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников;
- Тренерский совет;
- Методический совет.

6.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание работников:

6.5.1. Общее собрание является органом самоуправления в Учреждении.

6.5.2. Общее собрание состоит из всех работников, работающих в Учреждении, на основании трудовых договоров.

6.5.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.5.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представителя трудового коллектива и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
- избрание кандидатур от коллектива Учреждения в общественные организации и органы управления.

6.5.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

6.5.7. Решения общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.5.8. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по заявлению 1/4 списочного состава работников Учреждения, поданного в письменном виде.

6.6. В целях развития и совершенствования процесса спортивной подготовки создается постоянно действующий орган в Учреждении - Тренерский совет.

6.6.1. Состав и председатель Тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

6.6.2. Тренерский совет может привлекать к своей работе специалистов образовательных учреждений, учреждений спорта, родителей (законных представителей), выпускников Учреждения, представителей общественности, спортсменов и иных лиц.

6.6.3. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам спортивной подготовки;
- определение стратегии процесса спортивной подготовки в Учреждении;
- выбор планов и программ, утверждение методических направлений работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов процесса спортивной подготовки, проведение опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- ориентация деятельности тренерского коллектива на совершенствование процесса спортивной подготовки;
- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемых Учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию процесса спортивной подготовки;
- утверждение плана работ Учреждения на год;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- выборы представителей в Методический и Попечительский советы Учреждения;
- определение составов комиссий: аттестационной и других.
- комплектование спортсменов по программам спортивной подготовки;
- заслушивание и принятие решения об аттестации спортсменов и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении спортсменов;
- совершенствование тренировочного процесса спортсменов, показывающих высокий результат;
- установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства спортсменов;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спортивной подготовки и передовых тренировочных технологий;
- представление на утверждение директору Учреждения кандидатур на должности старших тренеров и тренеров-бригадиров;
- формирование перечня материально-технического обеспечения тренировочного процесса в Учреждении;
- оказание помощи в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров;
- осуществление сотрудничества с тренерами других учреждений городов и регионов;

-заслушивание отчетов тренеров-по итогам участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;

-рассмотрение календарного плана соревнований и мероприятий Учреждения, внесение предложений в календарный план;

-анализ уровня спортивной подготовки спортсменов;

-внесение предложений и замечаний по работе тренеров;

-организация и проведение классификационных соревнований в Учреждении.

6.6.4. Тренерский совет работает по плану, утвержденному приказом директора Учреждения.

6.6.5. Заседания Тренерского совета созываются не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы.

6.6.6. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.6.7. Председатель Тренерского совета отчитывается за работу совета перед руководителем Учреждения.

6.6.8. Заседания и решения Тренерского совета оформляются протоколом.

6.7. В целях совершенствования тренировочного процесса, программ, форм и методов работы с лицами, проходящими спортивную подготовку, повышения профессионального мастерства тренеров в Учреждении может быть создан Методический совет под руководством заместителя директора по спортивной работе.

6.7.1. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других учреждений, представителей общественности, лиц, проходящих спортивную подготовку и иных лиц.

6.7.2. Методический совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете Учреждения.

6.7.3. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Тренерском совете.

6.8. В Учреждении может быть создан Попечительский совет из числа тренеров, родителей (законных представителей), администрации Учреждения, Комитета, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.8.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о попечительском совете Учреждения сроком на 3 года.

6.8.2. Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях, реализации которых издается приказ директора Учреждения.

6.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении процесса спортивной подготовки, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение программ спортивной подготовки Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием в Учреждение лиц, проходящих спортивную подготовку;

9) осуществление текущего контроля освоения программ спортивной подготовки и промежуточной аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения лицами, проходящими спортивную подготовку, программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества процесса спортивной подготовки;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия лиц, проходящих спортивную подготовку, физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;

16) организация научно-методической работы;

17) обеспечение создания и ведения сайта в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте в сети «Интернет».

6.11.1. Порядок размещения на сайте в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.13. Организация охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

6.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в области физической культуры и спорта, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

2) создавать безопасные условия процесса спортивной подготовки, воспитания лиц, проходящих спортивную подготовку, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения.

6.15. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с планом и графиком процесса спортивной подготовки; качество своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников учреждения во время процесса спортивной подготовки;
- 4) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в порядке определенном действующим законодательством.

7.2. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Осуществление иной приносящей доходы деятельности:

7.3.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

7.3.2. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доходы деятельности, осуществляется в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.4. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок осуществления крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета города, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Порядок передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами, через лицевые счета открытые в финансовом органе муниципального образования города Пензы.

7.11. Учреждению предоставляются субсидии из бюджета город Пенза на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидии на иные цели.

7.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

7.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1 Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производится по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СПОРТИВНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие спортивные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема лиц, проходящих спортивную подготовку, режим занятий лиц, проходящих спортивную

подготовку, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и лицами, проходящими спортивную подготовку, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку,.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения, учитывается мнение советов лиц, проходящих спортивную подготовку, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение лиц, проходящих спортивную подготовку, или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством в области физической культуры и спорта, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом и утверждаются директором Учреждения.

9.6. Перечень локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- планы, программы, графики;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание;
- расписание учебных занятий;
- документация по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- договора, соглашения, контракты.

9.7. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

10.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.