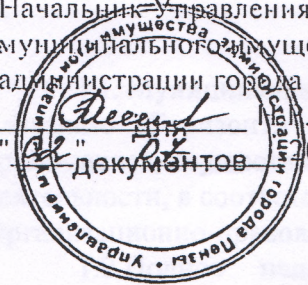


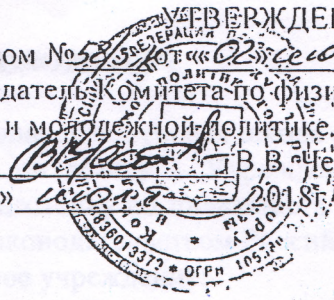
СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
И.В. Алюшева
"02" документа 2018г.

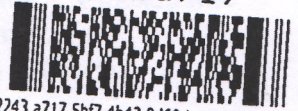


УТВЕРЖДЕН

Приказом № 58 от «02» сентября 2018г.
Председатель Комитета по физической культуре,
спорту и молодежной политике города Пензы
В.В. Чесноков
«02» документа 2018г.



2243a717



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1035802511488
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «10» 04 2018
ЗА ГРН 2185835525885
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ С. ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т.В.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города
Пензы»

(новая редакция)

г. Пенза, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города Пензы» (далее по тексту – Учреждение) является бюджетной организацией, осуществляющей спортивную подготовку по плаванию в качестве основного вида деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города Пензы».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШОР по плаванию «Горизонт» г. Пензы.

1.3. Местонахождение Учреждения: 440014, г. Пенза, ул. Ягодная, 11;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет собственную печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования город Пенза.

1.10. В Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.11. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, и участвовать в международной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Организация подготовки спортивного резерва в Учреждении строится на основе годового тренировочного плана, годового календарного графика и программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

1.14. Подготовка спортивного резерва в Учреждении ведется на русском языке.

1.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.16. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пенза.

1.17. Администрация города Пензы принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

1.18. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования города Пензы осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

1.19. Полномочия Учредителя по вопросам, не предусмотренным п.п.2.2., 2.3. настоящего Устава осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы (далее – Комитет).

1.20. В случае реорганизации органов местного самоуправления, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пенза, в лице уполномоченных органов:

2.1.1. функции и полномочия о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа, осуществляет администрация города Пензы;

2.1.2. функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

К функциям и полномочиям Управления муниципального имущества администрации города Пензы в области управления Учреждением относятся:

1) согласование Устава Учреждения или изменений, вносимых в Устав, в части закрепления за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

2) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

3) принятие решений о даче согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также иных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

2.1.3. функции и полномочия учредителя по вопросам координации и регулированию деятельности Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы.

К компетенции Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва (спортсменов) для спортивных сборных команд города, Пензенской области, Российской Федерации, путем осуществления спортивной подготовки, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва, спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Пензенской области и Российской Федерации; обеспечение условий для развития на территории города Пензы физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Пензы; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

3.3. Сопутствующими целями создания и деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в физическом развитии, обеспечение повышения уровня и укрепления здоровья и физического состояния населения, обеспечение физического развития, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.4.1. Оказание услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта.

3.4.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.4.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Пензы, Пензенской области, Российской Федерации.

3.4.4. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.4.5. Организация работы спортивных сооружений (спортивных залов и др.).

3.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

3.5.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

3.5.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.5.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.5.5. Организует, участвует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия.

3.5.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

3.9.1. Осуществление спортивной подготовки.

3.9.2. Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

3.9.3. Привлечение и выполнение заказов от юридических и физических лиц на организацию и проведение мероприятий по основным видам деятельности.

3.9.4. Взаимодействие с иными учреждениями и организациями на взаимовыгодных условиях для достижения целей Учреждения по основным видам деятельности.

3.9.5. Привлечение средств граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

3.9.6. Реализация абонементов на физкультурные и спортивные занятия.

3.9.7. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду.

3.9.8. Оказание платных услуг по организации и проведению тренировочных занятий.

3.9.9. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

3.10. Указанная в пункте 3.9 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и осуществляется в соответствии с:

4.1.1. календарным планом официальных физкультурно-спортивных мероприятий г. Пензы;

4.1.2. годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения;

4.1.3. планом-графиком тренировочных занятий;

4.1.4. индивидуальными планами тренировочной работы;

4.1.5. расписанием тренировочных занятий.

4.2. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

4.4. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

4.4.1. этап начальной подготовки;

4.4.2. тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4.4.3. этап совершенствования спортивного мастерства;

4.4.4. этап высшего спортивного мастерства.

4.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

4.6. Прием в Учреждение лиц осуществляется в порядке действующего законодательства Российской Федерации и на основании приказа директора Учреждения.

4.7. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.8. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);

- неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

- медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;

- невыполнение требований, предусмотренных для перевода на следующий этап (год);

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение;
- установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;
- ликвидация Учреждения;
- признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления;
- смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

4.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования программы спортивной подготовки, в группы следующего года (этапа подготовки) не переводятся. Они могут быть оставлены повторно (не более одного раза) на этапе того же года спортивной подготовки, продолжить тренировочные занятия на платной основе либо должны быть отчислены.

4.11. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях.

4.12. Решение о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора.

4.13. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных учреждениях, трудовой деятельности.

4.14. Продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.15. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

- 4.15.1. групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- 4.15.2. работа по индивидуальным планам;
- 4.15.3. тренировочные сборы;
- 4.15.4. участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- 4.15.5. инструкторская и судейская практика;
- 4.15.6. медико-восстановительные мероприятия;
- 4.15.7. промежуточное и итоговое тестирование;

4.16. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.17. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов.

4.18. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, проводится не реже двух раз в год.

4.19. Для подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждение имеет право проводить тренировочные сборы, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

5.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

5.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

5.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.10. Самостоятельно присваивать юношеские разряды в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

5.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

5.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

5.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

5.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

5.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

5.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

5.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

5.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

5.3.13. Обеспечивать присвоение лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

5.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

5.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.3.18. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

5.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

5.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Пензы.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пензы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Порядок распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества) установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

того имущества, а также недвижимого имущества, установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждению не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.12. Положения об открытии лицевых счетов учреждению в органах Федерального казначейства или финансовых органах, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям (директор физкультурно-спортивной организации) и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

7.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель на основании приказа Учредителя.

7.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и другие локальные акты Учреждения.

7.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Пензы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

7.7.3. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

7.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.7.6. Планирует и организует работу Учреждения.

7.7.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор обязан:

7.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.8.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

7.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Пензы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

7.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

7.8.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.8.11. Согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок.

7.8.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

7.8.17. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.8.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8.19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

7.8.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

7.8.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку.

7.8.22. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.8.23. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

7.9. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

7.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Органами управления Учреждения являются Общее собрание, Тренерский совет.

8.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность общего собрания регламентируется положением, которое принимается на общем собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу или работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

8.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение основных направлений деятельности, перспективы его развития;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избрание сроком на четыре года членов совета работников Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

8.4. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается по инициативе директора, совета работников (трудоого коллектива) или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

8.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания.

8.6. Для ведения заседания на общем собрании работников избираются председатель и секретарь общего собрания работников. Проведение общего собрания работников и решения, принимаемые общим собранием работников, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Решения общего собрания работников приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

8.7. Совет работников (трудоого коллектива) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и подотчетен в своей деятельности общему собранию работников Учреждения. Деятельность совета работников (трудоого коллектива) регламентируется положением, которое принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора Учреждения.

Совет работников (трудоого коллектива) избирается на общем собрании работников тайным голосованием из числа работников Учреждения.

8.8. К компетенции совета работников (трудоого коллектива) относится:

- обсуждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- рассмотрение всех возникших в период действия коллективного договора разногласий и конфликтов, связанных с его выполнением;

- обсуждение с администрацией Учреждения соглашения по охране труда, принятие решения о его подписании и рассмотрение акта о его выполнении;

- принятие решения о созыве общего собрания работников Учреждения, определение повестки дня и подготовка проведения общего собрания Учреждения;

- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания работников Учреждения;

- избрание председателя совета работников (трудоого коллектива) Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов.

8.9. Заседания совета работников (трудоого коллектива) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет работников (трудоого коллектива) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

8.10. Решения совета работников (трудоого коллектива) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета работников (трудоого коллектива) посредством открытого голосования.

Решения совета работников (трудового коллектива) приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

8.11. Председатель совета работников (трудового коллектива) избирается из его состава открытым голосованием, простым большинством голосов сроком на четыре года.

8.12. Заседания совета работников (трудового коллектива) ведет его председатель. Проведение совета работников (трудового коллектива) и решения, принимаемые советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем совета работников (трудового коллектива).

8.13. Председатель совета работников (трудового коллектива) организует деятельность совета, по согласованию с директором Учреждения определяет дату и повестку заседания совета, контролирует выполнение решений совета, отчитывается о деятельности совета на общем собрании работников, подписывает по поручению общего собрания работников Учреждения коллективный договор, соглашения и иные локальные нормативные акты Учреждения.

Выполняет иные полномочия по поручению совета работников (трудового коллектива), входящие в его компетенцию.

8.14. Полномочия совета работников (трудового коллектива) сохраняются до избрания общим собранием нового состава совета.

8.15. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

8.16. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

8.17. Деятельность тренерского совета регламентируется положением, которое принимается тренерским советом и утверждается приказом директора Учреждения.

8.18. Членами тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки.

- 8.19. К компетенции тренерского совета относится:
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на тренировочный год;
 - обсуждение и принятие тренировочного годового плана;
 - обсуждение и принятие плана работы тренерского совета на тренировочный год;
 - формирование расписания тренировочных занятий Учреждения;
 - формирование календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
 - формирование составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
 - решение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении;
 - содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества спортивной подготовки;
 - определение форм, порядка и сроков проведения контрольных испытаний по итогам тренировочного года;
 - обсуждение и утверждение программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
 - содействие повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
 - принятие решений о зачислении, переводе лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки и отчислении из Учреждения;
 - рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки по программе спортивной подготовки;
 - осуществление контроля за выполнением принятых решений, а также над реализацией программы спортивной подготовки;

- избрание из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год председателя и секретаря тренерского совета и досрочное прекращение их полномочий;

- иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

8.20. Тренерский совет проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта. Тренерский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

8.21. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета посредством открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

Решения тренерского совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

8.22. Заседания тренерского совета ведет его председатель. Проведение тренерского совета и решения, принимаемые советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем тренерского совета.

8.23. Председатель тренерского совета организует деятельность совета, по согласованию с директором Учреждения определяет дату и повестку заседания тренерского совета, контролирует выполнение решений тренерского совета, отчитывается о деятельности тренерского совета на общем собрании.

Выполняет иные полномочия по поручению тренерского совета, входящие в его компетенцию.

IX. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. Прием лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

9.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться непосредственно в Учреждении.

9.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

9.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

9.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

9.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

9.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом директора Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

9.10. Учреждение обязано ознакомить поступающих или родителей (законных представителей) поступающих с настоящим Уставом, его локальными нормативными актами, относящимися к реализации программы спортивной подготовки.

9.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производится по решению Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.3. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

11.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны не действительными, другие положения продолжают действовать.

Прошито и скреплено печатью на 16 (шестнадцать) листах
Зам. начальника инспекции Т.В. Селиванова



1) ...
2) ...
3) ...
4) ...
5) ...
6) ...
7) ...
8) ...
9) ...
10) ...
11) ...
12) ...
13) ...
14) ...
15) ...
16) ...