СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
муниципального имущества
Администрации города Пензы
_____ Ю.А. Ивентьев
«24» 07 2015г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 22 от «23» 07 2015г.
Председатель Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы
_____ Н.В. Озерова
«23» 07 2015г.

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 2
от «15» 06 2015г.

ИФНС РОССИИ ПО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ РАЙОНУ Г. ПЕНЗЫ
КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С УСТАВА ЮЛ
/ИЗМЕНЕНИЙ К УСТАВУ/
ОГРН 1025801357438
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
ОГРН 2345748 26
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАТОР ИФНС

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8 города Пензы»

(новая редакция)

город Пенза
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8 города Пензы» (далее по тексту – Учреждение) является бюджетной образовательной организацией, реализующее дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки. Учреждение создано на основании приказа отдела народного образования Исполнительного комитета Пензенского городского совета народных депутатов от 13.07.1989 года № 147.
Тип учреждения: организация дополнительного образования.
Вид - детско-юношеская спортивная школа.
Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №8 города Пензы».
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ №8 г. Пензы.

1.3. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 440600, г. Пенза, ул. Антонова, 27а.
фактический адрес: 440600, г. Пенза, ул. Антонова, 27а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.6.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7.Учреждение имеет собственную печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8.Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9.Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования город Пенза.

1.10.В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.11.Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

1.12.Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, и участвовать в международной деятельности в установленном законом порядке.

1.13.Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация образовательного процесса и спортивной подготовки в Учреждении строится на основе учебного и годового тренировочного плана, годового календарного учебного графика и программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

1.15.Образовательная деятельность и спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

1.16.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ.

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пенза.

2.2.Администрация города Пензы принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

2.3.Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования города Пензы осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

2.4.Полномочия Учредителя по вопросам, не предусмотренным п.п.2.2., 2.3. настоящего Устава осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы.

2.5.В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правоприемникам.

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования, физической культуры и спорта в связи с реализацией права на дополнительное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере дополнительного образования и созданием условий для реализации права на дополнительное образование в области физической культуры и спорта по дополнительным общеобразовательным программам:

-дополнительные общеразвивающие программы;

-дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление спортивной подготовки по избранным видам спорта на территории города Пензы;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по футболу;

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по регби;

- спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по командным игровым видам спорта.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.6.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и спортивную подготовку за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и договорам оказания услуг по спортивной подготовке. Платные образовательные услуги и услуги по спортивной подготовке представляют собой осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовке по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и договорам оказания услуг по спортивной подготовке. Доход от оказания платных образовательных услуг и услуг по спортивной подготовке используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги и услуги по спортивной подготовке не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности и спортивной подготовки, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета города Пензы. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг и услуг по спортивной подготовке, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.7.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- прокат спортивного инвентаря, обуви, оборудования;
- консультации специалистов по физической культуре и спорту;
- проведение спортивно-массовых мероприятий на футбольном поле, консультации специалистов по их проведению;
- разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно – оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований;
- организации и проведение соревнований, фестивалей, товарищеских встреч;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- оказание платных услуг по размещению оборудования физических и (или) юридических лиц в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- оказание платных услуг по организации и проведению тренировочных занятий.

3.8.Информация о режиме работы Учреждения, о тарифах, правилах и условиях оказания услуг и иной необходимой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством о защите прав потребителей и размещается в месте оказания услуг.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Учреждение реализует следующие виды программ:

4.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы по футболу.

4.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы по регби.

4.1.3. Программы спортивной подготовки по футболу.

4.1.4. Программы спортивной подготовки по регби.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ по командным игровым видам спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ по командным игровым видам спорта и сроки обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4. Содержание программ спортивной подготовки по командным игровым видам спорта и сроки обучения разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

5.1. Основными участниками образовательного процесса и спортивной подготовки в Учреждении являются:

5.1.1. Обучающиеся.

5.1.2. Лица, проходящее спортивную подготовку (далее -спортсмены).

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.1.4. Тренеры-преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, спортсменов устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.3.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.3.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.3.3. Участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.3.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.4.1. Выполнять настоящий Устав.

5.4.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.5. Права, обязанности и ответственность Педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения

5.6.Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.7. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками

VI. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.3. Формами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Тренерский совет.

6.4.В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание работников:

6.4.1.Общее собрание является высшим органом самоуправления в Учреждении.

6.4.2.Общее собрание состоит из всех работников, работающих в Учреждении, на основании трудовых договоров.

6.4.3.Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.4.4.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4.5.К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представителя трудового коллектива и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
- избрание кандидатур от коллектива Учреждения в общественные организации и органы управления.

6.4.6.Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

6.4.7.Решения общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.4.8.Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по заявлению 1/4 списочного состава работников Учреждения, поданного в письменном виде.

6.5.В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора):

6.5.1.В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: заместители директора Учреждения, руководители педагогических структурных подразделений, все педагогические работники, работающие на основании трудовых договоров.

6.5.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.5.3.Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Комитета, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.5.4.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

-реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

-определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;

-выбор учебных планов и программ, утверждение методических направлений работы Учреждения;

-рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, проведение опытно-экспериментальной работы;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

-ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

-обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-утверждение плана работ Учреждения на год;

-рассмотрение вопросов деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

-выборы представителей в Методический, Тренерский и Попечительский советы Учреждения;

-определение составов комиссий: аттестационной и других.

6.5.5.Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию директора, по заявлению не менее 1/3 части педагогического коллектива Учреждения, поданного в письменном виде.

6.5.6.Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

6.5.7.Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.5.8.В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

6.5.9.Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

6.5.10.Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на 2 года.

6.5.11.При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

6.6.В целях совершенствования учебной программы, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Тренерский совет.

6.6.1.Состав и председатель Тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

6.6.2.Тренерский совет может привлекать к своей работе специалистов образовательных учреждений, учреждений спорта, родителей (законных представителей), выпускников Учреждения, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.6.3.К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- комплектование обучающихся и спортсменов по программам спортивной подготовки;

-заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся, спортсменов и переводе в группы последующих годов обучения;

-заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;

-совершенствование тренировочного процесса обучающихся и спортсменов, показывающих высокий результат;

-установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства занимающихся;

-внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области спортивной подготовки и передовых тренировочных технологий;

-представление на утверждение директору Учреждения кандидатур на должности старших тренеров-преподавателей и тренеров-бригадиров;

-формирование перечня материально-технического обеспечения тренировочного процесса в Учреждении;

-оказание помощи в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров;

-осуществление сотрудничества с тренерами других учреждений городов и регионов;

-заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;

-рассмотрение календарного плана соревнований и мероприятий Учреждения, внесение предложений в календарный план;

-анализ уровня спортивной подготовки обучающихся и спортсменов;

-внесение предложений и замечаний по работе тренеров-преподавателей;

-организация и проведение классификационных соревнований в Учреждении.

6.6.4. Тренерский совет работает по плану, принятому педагогическим советом Учреждения и утвержденному приказом директора Учреждения.

6.6.5.Заседания Тренерского совета созываются не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы.

6.6.6.Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.6.7. Председатель Тренерского совета отчитывается за работу совета перед руководителем Учреждения.

6.6.8.Заседания и решения Тренерского совета протоколируются.

6.7.В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении может быть создан Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-спортивной работе.

6.7.1.Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.7.2. Методический совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете Учреждения.

6.7.3.Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

6.8.В Учреждении может быть создан Попечительский совет из числа педагогов, родителей (законных представителей), администрации Учреждения, Комитета, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.8.1.Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.Попечительский совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о попечительском совете Учреждения сроком на 3 года.

6.8.2.Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях, реализации которых издается приказ директора Учреждения.

6.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, соответствующего типа и вида и Уставом Учреждения.

6.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и спортсменов, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Пензенской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, программ спортивной подготовки Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся и спортсменов в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, спортсменами программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися и спортсменами физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.Учреждение формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.11.1. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.12.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.13. Организация охраны здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

6.14.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в области физической культуры и спорта, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся и спортсменов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и спортсменов;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и спортсменов , в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, спортсменов и работников Учреждения.

6.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с планом и графиком учебного процесса и спортивной подготовки; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, спортсменов и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и спортивной подготовки;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1.Использование имущества, закрепленного за Учреждением осуществляется в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Осуществление приносящей доходы деятельности.

7.3.1.Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

7.3.2.Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности осуществляется в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.3.Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.4.Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.Порядок осуществления крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.7.Порядок передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета открытые в финансовом органе муниципального образования города Пензы.

7.11. Учреждению предоставляются субсидии из муниципального образования город Пенза на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, а также субсидии на иные цели.

7.12.Изменение объема субсидий, предоставленных из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике г. Пензы в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

7.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием город Пенза.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

8.4.При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

8.5.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном муниципальным образованием город Пенза порядке;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ , СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и спортивные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, спортсменов, режим занятий обучающихся, спортсменов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и спортсменов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, спортсменами.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, спортсменов и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5.Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом и утверждаются директором Учреждения.

9.6.Перечень локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- планы, программы, графики;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание;
- расписание учебных занятий;
-документация по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- договора, соглашения, контракты.

9.7.При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

10.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.