

## ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2010 г. N 336-18/5

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ ПЕНЗЕ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА ПЕНЗЫ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ"**

(в ред. Решения Пензенской городской Думы  
от 24.09.2010 N 427-21/5)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" и в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Пензенской области от 10.10.2007 N 1390-ЗПО "О муниципальной службе в Пензенской области", решением Пензенской городской Думы от 22.12.2009 N 237-13/5 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Пензе, и муниципальными служащими города Пензы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", статьей 22 Устава города Пензы, Пензенская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Пензе, и муниципальными служащими города Пензы, и соблюдения муниципальными служащими города Пензы требований к служебному поведению" согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации города А.В. Макарова и постоянную комиссию по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (А.Н. Шуварин).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города  
И.А.БЕЛОЗЕРЦЕВ

Приложение  
к решению  
Пензенской городской Думы

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ ПЕНЗЕ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА ПЕНЗЫ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА ПЕНЗЫ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. Решения Пензенской городской Думы  
от 24.09.2010 N 427-21/5)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Пензенской городской Думы от 22.12.2009 N 237-13/5 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Пензе, и муниципальными служащими города Пензы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Пензе (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими города Пензы (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в городе Пензе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Пензы (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в городе Пензе, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в городе Пензе (далее - муниципальная служба).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Пензенской городской Думы от 27.11.2009 N 214-11/5 "Об определении перечня должностей муниципальной службы в городе Пензе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Пензы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления города Пензы (далее - руководителя), а в отношении главы администрации города Пензы - по решению Главы города Пензы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления по решению руководителя осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

б) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

6. Кадровая служба администрации города Пензы по решению главы администрации города Пензы осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями иных органов местного самоуправления, а также гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы "руководитель иного органа местного самоуправления", а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

б) соблюдения требований руководителями иных органов местного самоуправления к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

(п. 7 в ред. Решения Пензенской городской Думы от 24.09.2010 N 427-21/5)

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

(п. 8 в ред. Решения Пензенской городской Думы от 24.09.2010 N 427-21/5)

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления осуществляют проверку самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

12. При осуществлении проверки специалисты кадровых служб (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;

(в ред. Решения Пензенской городской Думы от 24.09.2010 N 427-21/5)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. Кадровая служба (специалист по кадрам) органа местного самоуправления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки кадровая служба (специалист по кадрам) органа местного самоуправления обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу (к специалисту по кадрам) органа местного самоуправления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней руководителем.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Руководитель кадровой службы (специалист по кадрам) органа местного самоуправления представляет руководителю доклад о ее результатах.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя представляются кадровой службой (специалистом по кадрам) органа местного самоуправления с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. Решения Пензенской городской Думы от 24.09.2010 N 427-21/5)

23. Материалы проверки и копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в кадровой службе (у специалиста по кадрам) органа местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Заместитель председателя  
городской Думы  
Ю.П.АЛПАТОВ