

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КФСМ**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009

№ 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы (далее КФСМ).

Действие настоящего Положения распространяется также на отношения, связанные с предоставлением КФСМ информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности КФСМ информация (в том числе документированная), созданная в пределах полномочий КФСМ или поступившая на ее рассмотрение в установленном законом порядке. К информации о деятельности КФСМ относятся также муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые КФСМ и устанавливающие полномочия, порядок формирования и деятельности КФСМ, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователи информацией - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления города Пензы, осуществляющие поиск информации о деятельности КФСМ;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, направленное в КФСМ, о предоставлении информации о деятельности КФСМ;

4) сайт КФСМ - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности КФСМ, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежат КФСМ.

3. Доступ к информации о деятельности КФСМ обеспечивается следующими способами:

- опубликование (обнародование) информации о деятельности КФСМ в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности в сети Интернет;
- размещение информации о деятельности КФСМ в помещении, занимаемом КФСМ, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности КФСМ через библиотечные и архивные фонды;
- обеспечение возможности для пользователей информацией присутствовать на заседаниях коллегиальных органов КФСМ; .
- представление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности КФСМ;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Информация о деятельности КФСМ может предоставляться в устной форме, в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.

### 2. Опубликование (обнародование) информации о деятельности КФСМ в средствах массовой информации

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности КФСМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Размещение информации о деятельности КФСМ в сети Интернет

1. Информация о деятельности КФСМ, размещаемая в сети Интернет, включает в себя:

1) общую информацию о КФСМ, в том числе:

а) наименование и структуру КФСМ, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов;

б) сведения о полномочиях КФСМ, задачах и функциях отделов КФСМ, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителе КФСМ, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении КФСМ (при наличии), подведомственных организаций (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности КФСМ, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные КФСМ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими; б) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Пензенскую городскую Думу;

3) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

4) административные регламенты (при наличии), стандарты муниципальных услуг;

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых КФСМ к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

б) порядок обжалования принятых муниципальных правовых актов;

7) информацию об участии КФСМ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых КФСМ, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя КФСМ;

8) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению КФСМ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

9) тексты официальных выступлений и заявлений председателя КФСМ и заместителя председателя КФСМ;

10) статистическую информацию о деятельности КФСМ, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям КФСМ;

б) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

11) информацию о кадровом обеспечении КФСМ, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих КФСМ;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в КФСМ;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных КФСМ, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

12) информацию о работе КФСМ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

#### 4. Размещение информации о деятельности КФСМ в помещении, занимаемом КФСМ, и в иных отведенных для этих целей местах

1. КФСМ в занимаемом помещении размещает информационные стенды для ознакомления граждан и представителей организаций с текущей информацией о деятельности КФСМ.

2. Информация о деятельности КФСМ, размещаемая в занимаемом им помещении, должна содержать:

а) наименование;

б) режим работы КФСМ;

в) график и порядок приема граждан и представителей организаций;

г) условия и порядок получения информации от КФСМ.

3. КФСМ вправе размещать в занимаемом им помещении иные сведения, необходимые для оперативного информирования граждан о своей деятельности.

#### 5. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности КФСМ через библиотечные и архивные фонды

1. КФСМ представляет информацию о своей деятельности в библиотечные и архивные фонды в виде:

- документов, передаваемых на архивное хранение;

- обязательных экземпляров муниципальных нормативных правовых актов, которые хранятся в МУ "Информационно-библиотечный центр города Пензы".

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности КФСМ, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Обеспечение возможности для пользователей информацией присутствовать на заседаниях коллегиальных органов КФСМ

При проведении заседаний коллегиальных органов КФСМ обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

#### 7. Представление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности КФСМ

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в КФСМ с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления города Пензы, запрашивающих информацию о КФСМ.

Анонимные запросы не рассматриваются.

Запрос направляется на имя соответствующего должностного лица.

Запрос составляется и направляется в КФСМ на русском языке.

3. Запрос, составленный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступивший в КФСМ, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в КФСМ.

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

5. Если запрос не относится к деятельности КФСМ, то в течение семи дней со дня поступления запроса ответ направляется пользователю информации. В случае если, КФСМ не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6. КФСМ вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

7. Информация о деятельности КФСМ по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

8. Информация о деятельности КФСМ не предоставляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

9. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности КФСМ:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности КФСМ;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности КФСМ, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

10. Плата за предоставление информации о деятельности КФСМ взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 8. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности КФСМ

1. Общее руководство по осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности КФСМ (далее - контроль за обеспечением доступа к информации) осуществляется заместителем председателя КФСМ.

В ходе осуществления контроля за обеспечением доступа к информации руководители структурных подразделений КФСМ обязаны представить заместителю председателя КФСМ запрашиваемую информацию, копии ответов на запросы пользователей информацией, иные материалы, подготовленные в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности КФСМ осуществляется в соответствии с принимаемыми ими муниципальными правовыми актами.

#### 9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности КФСМ

Должностные лица КФСМ, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности КФСМ, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.