



Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы

П Р И К А З № 86-к

от «31» декабря 2010 г.

Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 года № 84н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н», статьей 43 Устава города Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.А.Богацков

О.Е. Ярмаркина

Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящие Общие требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения (далее - учреждение).

2. Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы (далее Комитет) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем Комитета в размерах, не превышающих объемы бюджетных ассигнований, установленных сводной росписью на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с разбивкой по кварталам в разрезе классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденные в соответствии со сводной росписью доводятся до подведомственных учреждений уведомлением о лимитах бюджетных обязательств и бюджетных ассигнованиях по формам, утвержденные приказом Финансового управления города Пензы от 23.12.10 № 108 о/д «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пензы на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Пензы». Бюджетные ассигнования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводятся до подведомственных учреждений в течении 3-х дней со дня доведения сводной бюджетной росписи до Комитета.

Подведомственные учреждения на основании доведенных уведомлений в течении 3-х дней составляют и предоставляют на утверждение сводную смету в Комитет.

II. Общие требования к составлению смет

4. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обя-

зательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (очередной финансовый год и плановый период) (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Смета учреждения составляется по форме приведенной в приложении 2 и должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения (свода смет учреждений), и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)/наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, составившего документ (свод смет учреждений);

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные: руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также дату подписания и подготовки свода смет учреждений.

7. Смета составляется учреждением на основании согласованных Комитетом на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

8. Смета учреждения утверждается председателем Комитета.

9. Председатель Комитета вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства

Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

10. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Комитета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется председателем Комитета.

14. Внесение изменений в свод смет учреждений осуществляется на основании уведомлений о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в течении 3-х дней со дня доведения уведомлений.

Утверждена в сумме руб. коп.

Председатель Комитета по физической культуре,
спорту и молодежной политике города Пензы
_____ В.А. Богацков

" _____ " _____ 20 г.

Бюджетная смета на 20

Учреждение _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ОКПО _____

Предметная статья	ППП	Рз	ПР	ЦСР	ВР	КОСГУ	Сумма на год	разбивка по кварталам			
								1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего:											
Итого расходов:											

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____