**ПРИНЯТ УТВЕРЖДЁН**

Общим собранием Приказом № \_\_\_ от 31.08. 2016г.

трудового коллектива Директор МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы

МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы

Протокол № \_\_\_ от 31. 08. 2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Калмаков

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУ ДО ДЮСШ № 1 Г.ПЕНЗЫ**

**НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОГЛАСОВАН**

Заместитель директора по УВР

МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аршинова Т.В.

31.08. 2016г.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Описание** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **Организация административно-хозяйственной деятельности** | 1. Подготовка МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы к новому учебному году: ремонтные и косметические работы; генеральная уборка школы и территории; инвентаризация материально-технической базы, приобретение оборудования, спортинвентаря, канцтоваров;
2. Анализ работы МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы в 2015/2016 учебном году и утверждение плана работы на новый учебный год;
3. Создание приёмной и апелляционной комиссий. Организация работы по приёму на обучение на 2016/2-17уч.г.
4. Ознакомление с внутренним распорядком МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы, должностными инструкциями, инструкцией по инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы при проведении официальных спортивных соревнований;
5. Внесение изменений в Программу развития МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы;
6. Внесение изменений в образовательную программу;
7. Утверждение Комиссии по охране труда в МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы и плана её работы на 2016/2017 учебный год;
8. Утверждение режима работы МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы в 2016/2017 учебном году;
9. Комплектование учебных групп на 2016/2017 учебный год;
10. Утверждение штатного расписания и тарификационных списков на 01 сентября 2016г.;
11. Утверждение расписания тренировок на сентябрь 2016г.;
12. Выбор председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы на 2016/2017 учебный год;
13. Выборы старшего тренера-преподавателя отделения на 2016/2017 учебный год;
14. Выборы председателя и секретаря тренерского совета на 2016/2017 учебный год;
15. Составление графика педагогических, тренерских, методических советов, общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы на 2016/2017 учебный год;
16. Выборы председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы на 2016/2017 учебный год;
17. Выборы состава Комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2016/2017 учебный год;
18. Работа с Личными делами обучающихся, составление электронной базы обучающихся;
19. Оформление спортивных разрядов обучающимся.
20. Разработка, внесение изменений, утверждение, ознакомление и размещение на информационных стендах и в интернете локально-нормативных документов МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы.
 | АвгустАвгуставгустСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьсентябрьвесь годпо мере выполнениявесь год | Директор, завхозДиректор, заместитель директора по УВР, завхоз, главный бухгалтер, старший тренер-преподавательДиректорДиректорДиректор, зам.директор по УВР, инструктор-методистзам.директор по УВР, инструктор-методистдиректордиректор, зам.директор по УВР, гл.бухгалтер, старший тренер-преподавательдиректор, зам.директор по УВРДиректорТренеры-преподаватели, зам.директор по УВРзам.директор по УВР, инструктор-методист  |
| **Организация учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы** | 1. Составление и утверждение учебного плана на 2016/2017 учебный год;
2. Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2016/2017 учебный год;
3. Составление и утверждение планов учебно-тренировочной работы на год с группами;
4. Ознакомление с планом внутришкольного контроля;
5. Составление перспективного плана развития отделения: выявление перспективных игроков по возрастам, формирование сборных команд школы, обязательное проведение периодических тренировок сборных команд.
6. Набор и приём обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пенза;
7. Работа по выполнению программного материала.
8. Работа по сохранности контингента обучающихся (профилактическая работа с детьми, пропускающими тренировки, их родителями, учителями общеобразовательных школ).
9. Психолого-педагогическая помощь обучающимся:

- изучение условий жизни обучающихся, социального статуса родителей, учёбы в общеобразовательной школе, проведения досуга; - установление сотрудничества тренера-преподавателя с семьями и учителями общеобразовательных школ обучающихся; - формирование у обучающихся и их родителей навыков здорового образа жизни; - совместная организация и проведение вечеров отдыха и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися и их родителями; - проведение родительских собраний. 1. Обеспечение направленности содержания обучения на достижение заданного уровня спортивных результатов:

- создание на учебно-тренировочных занятиях микроклимата сотрудничества;- использование индивидуальной и групповой организации обучения;- включение обучающихся в самостоятельную учебно- тренировочную деятельность;- разработка заданий различного уровня сложности, тестовые задания, использование интегральной подготовки; дневники спортсменов- информирование обучающихся по вопросам критериев показателей спортивных достижений, уровня теоретических, тактических и технических знаний, соответствующих уровню ступенчатого обучения.- выполнение календарей спортивно-массовых мероприятий по отделениям;- организация учебно-тренировочных сборов, товарищеских встреч, летних спортивных лагерей, встреч с выпускниками, ведущими спортсменами.1. Определение уровня физического, технического, тактического развития обучающихся:

- ведение записи наблюдений за развитием обучающихся;- приём контрольных нормативов;- диагностика уровня развития обучающихся. 1. Планирование, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
2. Проведение семинаров по судейству и обслуживанию соревнований, организация работы «Школы молодого судьи».
3. Контроль за выполнением календаря спортивно-массовых мероприятий.
 | СентябрьВесь годВесь годВесь год | зам.директор по УВР, инструктор-методист, старший тренер-преподаватель тренеры-преподаватели, старший тренер-преподаватель, зам.директор по УВРтренеры-преподаватели, старший тренер-преподаватель, зам.директор по УВРстарший тренер-преподаватель, зам.директор по УВР |
| **Организация научно-методической работы** | 1. Обеспечение непрерывного образования тренеров-преподавателей:

- планирование и организация работы тренерских (методических) советов;* использование научно-методической литературы и нормативно-правовых документов;
* проведения научно-практических семинаров, открытых учебно-тренировочных занятий (обобщение опыта работы);
* проведение практикумов по самоанализу учебно-тренировочных занятий;
* взаимопосещение открытых учебно-тренировочных занятий по отделениям, помощь молодым тренерам-преподавателям;
* изучение приемов успешного обучения;
* обзор новинок научно-методической литературы;

- подготовка документов на участие в городских  и областных конкурсах.1. Повышение квалификации и педагогического мастерства:

- обеспечение своевременной курсовой подготовки и переподготовки;- обеспечение участия в семинарах различного уровня;- организация и проведение аттестации тренеров-преподавателей на квалификационную категорию. | Весь год | Зам.директор по УВР,инструктор-методист |
| **Организация внутришкольного контроля** | 1. Подготовка к учебно-тренировочному процессу:
* Комплектование групп и сохранность контингента учащихся в соответствии с учебным планом и тарификацией;
* Тематическое планирование (согласование планов с администрацией);
* Подготовка мест занятий и расписания занятий.
1. Эффективность учебно-тренировочного процесса:
* Контроль выполнения программного материала;
* Контроль выполнения плана-календаря спортивно-массовых мероприятий;
* Контроль качества проведения учебно-тренировочных занятий;
* Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися;
* Контроль выполнения расписания учебно-тренировочных занятий;

- Контроль уровня подготовки обучающихся посредством промежуточной аттестации;1. Выполнение функциональных обязанностей:
* Ведение журналов учета групповых занятий и всей отчетной документации;
* Выполнение распоряжений Администрации школы и КФСМ;
* Выполнение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, Устава, инструкций по ТБ, остальных локально-нормативных актов;
* Врачебно-педагогический контроль эффективности занятий и заданной физической нагрузкой.
 | СентябрьВесь годВесь годВесь год | Тренеры-преподавателиЗам.директор по УВР, старший тренер-преподавательДиректордиректор |
| **Организация медико-санитарной работы** | 1. Создание условий сохранности и укрепления здоровья обучающихся и работников школы:
* Соблюдение правил и норм охраны труда;
* Санитарно-профилактические, медико-восстановительные мероприятия для обучающихся;
* Соблюдение санитарно-гигиенических норм;
* Организация первичного ежегодного и текущего медицинского контроля обучающихся;
* Научно-практические занятия с обучающимися и работниками школы по оказанию первой медицинской помощи;
* Подготовка документов к соревнованиям;
* Организация прохождения медицинских осмотров работниками школы;
* Организация прохождения УМО обучающимися школы;
* Организация обслуживания спортивно-массовых мероприятий проводимых в МБУ ДО ДЮСШ №1 г. Пензы медицинским работником.
 | Весь год | Директор, старший тренер-преподаватель |
| **Агитационно-пропагандистская работа** | 1. Освещение спортивной жизни школы в СМИ, в интернете.
2. Обновление наглядной агитации, художественное оформление школы.
3. Сбор фотоматериалов к презентации.
4. Оформление стены – «Гордость школы».
5. Оформление стенда «Спортивный калейдоскоп».
 | Весь год | инструктор-методист |