**ПРИНЯТ УТВЕРЖДЁН**

Общим собранием Приказом № \_\_\_ от 31.08. 2016г.

трудового коллектива Директор МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы

МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы

Протокол № \_\_\_ от 31. 08. 2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Калмаков

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУ ДО ДЮСШ № 1 Г.ПЕНЗЫ**

**НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

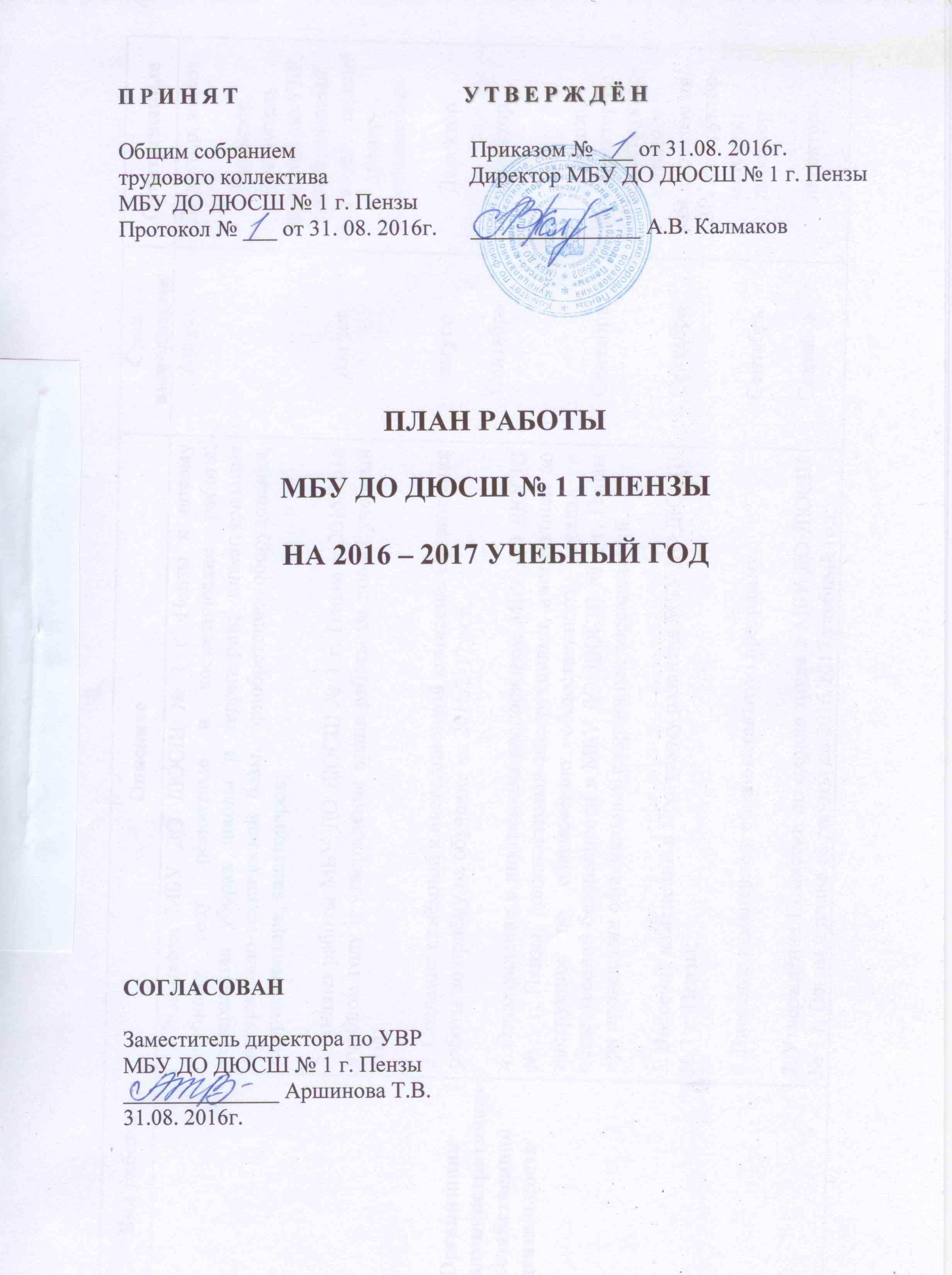
**СОГЛАСОВАН**

Заместитель директора по УВР

МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аршинова Т.В.

31.08. 2016г.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Описание** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **Организация административно-хозяйственной деятельности** | 1. Подготовка МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы к новому учебному году: ремонтные и косметические работы; генеральная уборка школы и территории; инвентаризация материально-технической базы, приобретение оборудования, спортинвентаря, канцтоваров; 2. Анализ работы МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы в 2015/2016 учебном году и утверждение плана работы на новый учебный год; 3. Создание приёмной и апелляционной комиссий. Организация работы по приёму на обучение на 2016/2-17уч.г. 4. Ознакомление с внутренним распорядком МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы, должностными инструкциями, инструкцией по инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы при проведении официальных спортивных соревнований; 5. Внесение изменений в Программу развития МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы; 6. Внесение изменений в образовательную программу; 7. Утверждение Комиссии по охране труда в МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы и плана её работы на 2016/2017 учебный год; 8. Утверждение режима работы МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы в 2016/2017 учебном году; 9. Комплектование учебных групп на 2016/2017 учебный год; 10. Утверждение штатного расписания и тарификационных списков на 01 сентября 2016г.; 11. Утверждение расписания тренировок на сентябрь 2016г.; 12. Выбор председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы на 2016/2017 учебный год; 13. Выборы старшего тренера-преподавателя отделения на 2016/2017 учебный год; 14. Выборы председателя и секретаря тренерского совета на 2016/2017 учебный год; 15. Составление графика педагогических, тренерских, методических советов, общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы на 2016/2017 учебный год; 16. Выборы председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы на 2016/2017 учебный год; 17. Выборы состава Комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2016/2017 учебный год; 18. Работа с Личными делами обучающихся, составление электронной базы обучающихся; 19. Оформление спортивных разрядов обучающимся. 20. Разработка, внесение изменений, утверждение, ознакомление и размещение на информационных стендах и в интернете локально-нормативных документов МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пензы. | Август  Август  август  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  сентябрь  весь год  по мере выполнения  весь год | Директор, завхоз  Директор, заместитель директора по УВР, завхоз, главный бухгалтер, старший тренер-преподаватель  Директор  Директор  Директор, зам.директор по УВР, инструктор-методист  зам.директор по УВР, инструктор-методист  директор  директор, зам.директор по УВР, гл.бухгалтер, старший тренер-преподаватель  директор, зам.директор по УВР  Директор  Тренеры-преподаватели, зам.директор по УВР  зам.директор по УВР, инструктор-методист |
| **Организация учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы** | 1. Составление и утверждение учебного плана на 2016/2017 учебный год; 2. Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2016/2017 учебный год; 3. Составление и утверждение планов учебно-тренировочной работы на год с группами; 4. Ознакомление с планом внутришкольного контроля; 5. Составление перспективного плана развития отделения: выявление перспективных игроков по возрастам, формирование сборных команд школы, обязательное проведение периодических тренировок сборных команд. 6. Набор и приём обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Пенза; 7. Работа по выполнению программного материала. 8. Работа по сохранности контингента обучающихся (профилактическая работа с детьми, пропускающими тренировки, их родителями, учителями общеобразовательных школ). 9. Психолого-педагогическая помощь обучающимся:   - изучение условий жизни обучающихся, социального статуса родителей, учёбы в общеобразовательной школе, проведения досуга;  - установление сотрудничества тренера-преподавателя с семьями и учителями общеобразовательных школ обучающихся;  - формирование у обучающихся и их родителей навыков здорового образа жизни;  - совместная организация и проведение вечеров отдыха и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися и их родителями;  - проведение родительских собраний.   1. Обеспечение направленности содержания обучения на достижение заданного уровня спортивных результатов:   - создание на учебно-тренировочных занятиях микроклимата сотрудничества;  - использование индивидуальной и групповой организации обучения;  - включение обучающихся в самостоятельную учебно- тренировочную деятельность;  - разработка заданий различного уровня сложности, тестовые задания, использование интегральной подготовки; дневники спортсменов  - информирование обучающихся по вопросам критериев показателей спортивных достижений, уровня теоретических, тактических и технических знаний, соответствующих уровню ступенчатого обучения.  - выполнение календарей спортивно-массовых мероприятий по отделениям;  - организация учебно-тренировочных сборов, товарищеских встреч, летних спортивных лагерей, встреч с выпускниками, ведущими спортсменами.   1. Определение уровня физического, технического, тактического развития обучающихся:   - ведение записи наблюдений за развитием обучающихся;  - приём контрольных нормативов;  - диагностика уровня развития обучающихся.   1. Планирование, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий. 2. Проведение семинаров по судейству и обслуживанию соревнований, организация работы «Школы молодого судьи». 3. Контроль за выполнением календаря спортивно-массовых мероприятий. | Сентябрь  Весь год  Весь год  Весь год | зам.директор по УВР, инструктор-методист, старший тренер-преподаватель  тренеры-преподаватели,  старший тренер-преподаватель, зам.директор по УВР  тренеры-преподаватели,  старший тренер-преподаватель, зам.директор по УВР  старший тренер-преподаватель, зам.директор по УВР |
| **Организация научно-методической работы** | 1. Обеспечение непрерывного образования тренеров-преподавателей:   - планирование и организация работы тренерских (методических) советов;   * использование научно-методической литературы и нормативно-правовых документов; * проведения научно-практических семинаров, открытых учебно-тренировочных занятий (обобщение опыта работы); * проведение практикумов по самоанализу учебно-тренировочных занятий; * взаимопосещение открытых учебно-тренировочных занятий по отделениям, помощь молодым тренерам-преподавателям; * изучение приемов успешного обучения; * обзор новинок научно-методической литературы;   - подготовка документов на участие в городских  и областных конкурсах.   1. Повышение квалификации и педагогического мастерства:   - обеспечение своевременной курсовой подготовки и переподготовки;  - обеспечение участия в семинарах различного уровня;  - организация и проведение аттестации тренеров-преподавателей на квалификационную категорию. | Весь год | Зам.директор  по УВР,  инструктор-методист |
| **Организация внутришкольного контроля** | 1. Подготовка к учебно-тренировочному процессу:  * Комплектование групп и сохранность контингента учащихся в соответствии с учебным планом и тарификацией; * Тематическое планирование (согласование планов с администрацией); * Подготовка мест занятий и расписания занятий.  1. Эффективность учебно-тренировочного процесса:  * Контроль выполнения программного материала; * Контроль выполнения плана-календаря спортивно-массовых мероприятий; * Контроль качества проведения учебно-тренировочных занятий; * Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися; * Контроль выполнения расписания учебно-тренировочных занятий;   - Контроль уровня подготовки обучающихся посредством промежуточной аттестации;   1. Выполнение функциональных обязанностей:  * Ведение журналов учета групповых занятий и всей отчетной документации; * Выполнение распоряжений Администрации школы и КФСМ; * Выполнение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, Устава, инструкций по ТБ, остальных локально-нормативных актов; * Врачебно-педагогический контроль эффективности занятий и заданной физической нагрузкой. | Сентябрь  Весь год  Весь год  Весь год | Тренеры-преподаватели  Зам.директор по УВР,  старший тренер-преподаватель  Директор  директор |
| **Организация медико-санитарной работы** | 1. Создание условий сохранности и укрепления здоровья обучающихся и работников школы:  * Соблюдение правил и норм охраны труда; * Санитарно-профилактические, медико-восстановительные мероприятия для обучающихся; * Соблюдение санитарно-гигиенических норм; * Организация первичного ежегодного и текущего медицинского контроля обучающихся; * Научно-практические занятия с обучающимися и работниками школы по оказанию первой медицинской помощи; * Подготовка документов к соревнованиям; * Организация прохождения медицинских осмотров работниками школы; * Организация прохождения УМО обучающимися школы; * Организация обслуживания спортивно-массовых мероприятий проводимых в МБУ ДО ДЮСШ №1 г. Пензы медицинским работником. | Весь год | Директор,  старший тренер-преподаватель |
| **Агитационно-пропагандистская работа** | 1. Освещение спортивной жизни школы в СМИ, в интернете. 2. Обновление наглядной агитации, художественное оформление школы. 3. Сбор фотоматериалов к презентации. 4. Оформление стены – «Гордость школы». 5. Оформление стенда «Спортивный калейдоскоп». | Весь год | инструктор-методист |